

**TÜRK TELEKOM  
SAĞLIK ve SOSYAL YARDIM  
VAKFI**

**VAKIF SENEDİ**



**ANKARA**

## **TÜRK TELEKOM SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM VAKFI SENEDİ**

### **VAKFIN ADI:**

**Madde 1-**Vakfin adı, Türk Telekom Sağlık ve Sosyal Yardım Vakfı'dır. Kısa adı “**Türk Telekom SSY Vakfı**” olup, bundan böyle senette “Vakıf” olarak ifade edilecektir.

### **VAKFIN MERKEZİ:**

**Madde 2-**Vakfin merkezi Ankara İli, Altındağ ilçesi Aydınlikevler Mahallesi Turgut Özal Bulvarı, Türk Telekomünikasyon A.Ş. Genel Müdürlük Kampusu Aydınlikevler – Ankara'dır.

Merkezinin bulunduğu İl mülki sınırları içinde veya dışında yapılacak adres ve ikametgâh değişikliklerinde Yönetim Kurulu yetkilidir.

İlgili mevzuat çerçevesinde Vakıf Yönetim Kurulu kararı ve yetkili makamlardan izin alınmak kaydıyla yurt içinde veya dışında şube, temsilcilikler, irtibat bürosu ve benzeri birimler açılabilir.

### **VAKFIN AMACI:**

**Madde 3-** Bu Vakıf, Türk Telekom çalışanları, diğer hak sahipleri ve bunların aile bireylerine sağlık, eğitim, kültürel, sportif ve sosyal konularda yardımlar yapmak ve bu alanlarda her türlü faaliyetlerde bulunmak ve hizmetler vermek suretiyle Vakıftan yararlananlar arasında her türlü yardımlaşma ve dayanışmayı sağlamak amacıyla kurulmuştur.

Vakıf bu amacını gerçekleştirmek için:

**1-** Teknik, bilimsel ve idari yönden yeterli kadro ve teşkilat meydana getirebilir. Kurulacak kadro ve teşkilat için, Vakıf amacının gerçekleştirilebilmesi gayesi ile eğitim programları düzenleyebilir.

**2-** Poliklinik, hastane ve benzeri birimler tesis etmek için gerçek ya da tüzel kişilerle işbirliği yapabilir.

**3-** Eğitim hizmetlerini gerçekleştirmek için gerek duyacağı mahallerde eğitim merkezleri kurabilir, gereken yasal izinleri alınmak suretiyle yabancı personel istihdam edebilir.

**4-** Amacının gerçekleşmesi için yakın konularda faaliyet gösteren özel veya resmi kurum, merkez, enstitü ve vakıflarla amacına dönük işbirliği yapabilir. Yetkili makamların izni ile sözkonusu işbirliğini yurt dışında da gerçekleştirebilir.

**5-** Amacı doğrultusunda düzenlenen ulusal ve uluslararası seminer, konferans ve toplantılara katılabilir ve bunları düzenleyebilir.

**6-** Yapacağı hizmetler karşılığında, kamu kurum ve kuruluşları hariç olmak üzere yurt içindeki ve dışındaki vakıflar dahil tüm kurum, kuruluşlar veya kişilerden ve Vakıftan yararlananlardan Vakfın amacına sarfedilmek üzere, bağış alabilir, menkul ve gayrimenkul bağışı kabul edebilir.

7- Radyo ve televizyon açmak hariç olmak üzere amacı doğrultusunda yayınlar yapabilir, basın ve yayın organları ile işbirliği yapabilir.

8- Amacı doğrultusunda diğer her türlü faaliyetlerde bulunabilir, kampanyalar açabilir.

9- Yetkili makamların izni ile gayrimenkul satın alabilir, kiralayabilir, kiraya verebilir, gayrimenkuller üzerinde leh ve aleyhte irtifa hakları, ipotek ve sair ayni ve şahsi hakları tesis ve fek edebilir.

### **VAKFIN FAALİYETLERİ:**

**Madde 4-** Vakfın Faaliyetleri, gayesi çerçevesinde aşağıda belirtilenlerle sınırlı olmamak kaydıyla maddeler halinde belirtilmiştir:

1- Yararlanana daha kolay ve kapsamlı sağlık hizmeti verilmesi amacıyla, sağlık tesisleri, hastane, poliklinik ve benzeri tesisler açmak, açılmış olanlara ortak olmak veya herhangi bir sağlık tesisini devir almak ve bunları işletmek,

2- Yararlanan ve aile bireylerinin, şirket veya ilgili sosyal güvenlik kurumları tarafından karşılanan sağlık ve sosyal hizmetlerine ilave olarak muayene, tetkik ve tedavileri ile uğraşmak,

3- Özürlüler dahil, yararlananlar ve aile bireyleri ile çocuklarının eğitim ve rehabilitasyon tedavi ve giderlerine katkıda bulunmak,

4- Yararlananların deprem, sel, yangın, çığ, heyelan ve benzeri tabii veya beşeri felaket veya afetlere maruz kalmaları durumunda sağlık ve sosyal yardımlarda bulunmak,

5- Sigortacılık faaliyetlerinde bulunmak, bu alanda faaliyet gösteren şirketlere ortak olmak veya devir almak, düzenlenecek bir uygulama ile yararlananların sigortalanmasını sağlamak,

6- Vakfın mal varlığını arttırmak için, Vakıflar Genel Müdürlüğü' nün müsaadesini de almak suretiyle, her çeşit gayrimenkul satın almak, satmak, inşaat yapmak, taşınmaz mal ve tesislerini işletmek, kiraya vermek, gerektiğinde ipotek ettirmek suretiyle Vakfa gelir temin etmek,

7- Vakfın gelirlerini arttırmak üzere, Yönetim Kurulunun uygun göreceği kooperatif veya şirketlere ortak olmak, şirket kurmak ve işletmek,

8- Resmi ve özel kurumlardan kar eden tahvil ve hisse senedi almak ve satmak,

9- Diğer ticari faaliyetlerde bulunmak,

10- Gerektiğinde yönetmelikler hazırlamak ve yönetmeliklerde değişiklikler yapmak,

11- Yetkili makamlardan izin almak suretiyle, özel ve tüzel kişilerin yapacakları taşınır ve taşınmaz mal bağışlarını kabul etmek,

12- Yararlananlar lehine sosyal, kültürel, sportif ve eğitim yardımlarında ve faaliyetlerinde bulunmak.

13- Yararlanan, eş ve çocuklarının vefatı halinde cenaze giderlerini karşılamak,

**14-** Vakıf hiçbir surette mesuliyet kabul etmeden anlaşmalı olduğu bankaların uygun vade/faiz koşulları ile yararlananlara kredi vermesini sağlamak

**15-** Kreş ve gündüz bakım evleri kurmak, yararlananlar için, dinlenme, tatil tesisleri ve huzurevleri kurmak

## **VAKFIN GAYESİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN YAPABİLECEĞİ İŞ VE İŞLEMLER:**

**Madde 5-** Vakıf gayesine ulaşmak için yasal sınırlamalar dışında miktar ve değeri kısıtlanmamış taşınır ve taşınmaz mallara bağış, vasiyet, satın alma ve kiralama suretiyle sahip olmaya ve kullanmaya, vakıflara ilişkin mevzuat hükümleri uyarınca sahip olduklarını satmaya, devir ve ferağ etmeye, gelirlerini almaya ve harcamaya, Vakıf malvarlığına giren bir ya da birden çok taşınmaz mal veya gelirlerini bir ya da bir çok kez yatırımda kullanmaya, Vakıf amaç ve hizmet konularına aykırı olmamak koşulu ile yapılacak bağış ve vasiyet, satın alma ve diğer yollarla mal ettiği taşınır ve taşınmaz malları ve paraları yönetim ve tasarrufa, menkul değerleri almaya ve Vakfın amacı doğrultusunda bunları değerlendirip satmaya, Vakfın amaçlarına benzer çalışmalarda bulunan yurtiçi ve yasal izin alındığında yurt dışındaki vakıflar, gerçek ve tüzel kişiler ile işbirliği yapmaya, kamu kurum ve kuruluşları dışındakilerden yardım almaya, bu yardımı sağlamak için anlaşmalar yapmaya, taşınmaz malların irtifak, intifa, süknâ, üst, rehin, ipotek gibi mülkiyetten gayri ayni haklarını kabule, bu hakları kullanmaya, olan ya da olacak gelirleri ile kuracağı sözleşmeler için taşınır ve taşınmaz malların rehin ve ipoteği dahil her türlü güvenceleri almaya, geçerli banka kefaletlerini kabule, Vakfın amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için gerektiğinde ödünç almaya, kefalet, rehin, ipotek ve diğer güvenceleri vermeye, Vakfın amaç ve hizmet konularına uygun olarak yürütülen ve yürütülecek projelerden ve her türlü çalışmalardan gelir elde etmeye ve Vakfa gelir sağlamak amacı ile olağan işletme ilkelerine göre çalışacak iktisadi işletmeler, ortaklıklar kurmaya, kurulu olanlara iştirake, bunları doğrudan işletmeye yada denetimi altında bir işletmeciyeye işlettirmeye, Vakfın amaç ve hizmet konularından birinin yada tümünün gerçekleştirilmesi için yararlı ve gerekli görülen girişim, tasarruf, mal edinme, inşaat ve benzeri sözleşmeleri yapmaya Türk Medeni Kanununun 48. maddesinde belirtildiği üzere izinli ve yetkilidir.

Vakıf bu yetki ve gelirlerini kanunlarla yasaklanan maksatlar için kullanamaz.

## **VAKFIN MAL VARLIĞI VE GELİRLERİ:**

### **A-MAL VARLIĞI**

**Madde 6-** Vakfın kuruluş malvarlığı, Kurucu Şirket tarafından Vakfa özgülünmüş olan ve Vakıflar Bankası Ankara Şubesi 1103700 no.lu vadeli hesapta bloke edilen 122.513.434,00 YTL (Yüzyirmikimilyon Beşyüzonüçbin Dört yüzotuzdört Yeni Türk Lirası)' den meydana gelir.

Bu miktar kuruluş malvarlığı olarak belirlenmiş olup, Vakfın kurulmasını müteakip, malvarlığına yapılacak ilavelerle arttırılabilir.

### **B-GELİRLERİ**

**1-** Yararlanan veya hak sahiplerinin maaşlarından aidat, kesinti, ödenti veya sair adlar altında tahsil edilecek olan bağışlar,

**2-** Hak sahipleri ile bağışlamaya ehil kişilerce yapılan karşılıklı veya karşılıksız bağışlar,

- 3- Vasiyet, sair ölüme bağı tasarruflar yoluyla nakit para ile taşınır ve taşınmaz mal bağışları,
- 4- Vakfın kuracağı tesislerin işletilmesinden elde edilecek gelirler,
- 5- Sahip olunacak tesislerin alım ve satımı ile işletilmesinden temin edilecek gelirler,
- 6- Banka faizlerinden sağlanacak gelirler,
- 7- Ortak olunacak şirketlerin karından sağlanacak temettüleri,
- 8- Diğer ticari faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- 9- Satın alınacak Devlet hazine bonosu, hisse senedi, tahvil ile yerli ve yabancı bir veya birden fazla Şirketin hisse senedi ve tahvillerinden temin edilecek gelirler,
- 10- Türk Telekom tarafından aktarılabacak katkı payları,
- 11- Türk Medeni Kanunu Hükümlerine Göre Kurulan Vakıflar Hakkındaki Tüzüğe uygun, Vakfın amacına benzer olarak faaliyette bulunan yerli ve yabancı vakıflarla işbirliği yapmak suretiyle yerli veya yabancı vakıflardan temin edilen yardım gelirleri.

#### **VAKFİN ORGANLARI:**

**Madde 7-** Vakfın organları şunlardır:

- 1- Mütevelli Heyet,
- 2- Yönetim Kurulu,
- 3- Denetim Kurulu,

#### **MÜTEVELLİ HEYET:**

**Madde 8-** Vakfın Mütevelli Heyeti aşağıda isimleri yazılı ve bu senet altında imzaları bulunan kişilerden meydana gelir.

- 1- Rıza Metin ERCAN
- 2- Mehmet Emin BAŞER
- 3- Hüseyin ALTAŞ
- 4- İbrahim ŞAHİN
- 5- Ali ARIDURU
- 6- Şükrü KUTLU
- 7- Ersin TOPÇUOĞLU
- 8- Mehmet KÖMÜRCÜ
- 9- Kamil Gökhan BOZKURT
- 10- Celalettin DİNÇER

Mütevelli Heyet üyeliğinin ölüm, istifa, Türk Telekom ile ilişığının kesilmesi ya da başka bir nedenle boşalması halinde, boşalan üyeliklere, Yönetim Kurulunun veya Mütevelli Heyet üyelerinin teklifi ve Mütevelli Heyetin kararıyla seçim yapılır.

Bu şekilde boşalan Mütevelli Heyet üyelerinin yerine yenilerinin seçilmesi; Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerinin de değiştirilmesini gerektirmesi halinde aynı toplantı da bu durum da karara bağlanır.

### **MÜTEVELLİ HEYETİN GÖREV VE YETKİLERİ:**

**Madde 9-** Mütevelli Heyet Vakfın en yüksek karar organıdır. Mütevelli Heyetin yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

- a) Yönetim Kurulunca hazırlanacak Vakıf Senedine ilişkin değişiklik tekliflerini aynen veya değiştirerek kabul etmek.
- b) Mütevelli Heyet üyeliklerindeki boşalan üyeliklere yenilerini seçmek,
- c) Mütevelli Heyet Üyeliklerindeki değişikliklere bağlı olarak Yönetim Kurulu üyeliklerinde yapılacak değişikliklere karar vermek,
- d) Denetim Kurulu üyelerini seçmek
- e) Bu senette yer alan amaç ve faaliyet konuları hakkında Yönetim Kurulunca hazırlanacak yönetmelik ve bu düzeydeki diğer düzenleyici işlemleri veya değişikliklerini aynen veya değiştirerek kabul etmek,
- f) Gerektiğinde Vakfın fesih ve tasfiyesine karar vermek,
- g) Vakıf faaliyetleri konusunda genel politikaları belirlemek,
- h) Vakfın geçen bir yıla ait hesap ve bilânçolarını; Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulları'nın raporlarını inceleyerek karara varmak. Vakıf Yönetim Kurulunca hazırlanan faaliyet raporu ile Denetim Kurulu raporlarını görüşüp incelemek, Yönetim Kurulunun ibrası konusunda karar vermek,
- ı) Yönetim Kurulunca hazırlanacak gelecek bir yıllık faaliyete ilişkin bütçe ve çalışma programını incelemek, yıllık bütçe tasarılarını aynen veya değiştirerek kabul etmek,
- i) Vakfın amacı ve faaliyet konularının gerektirdiği ve Yönetim Kurulunun getireceği diğer teklifleri inceleyip karara bağlamak,
- j) Mütevelli Heyet, Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerinin tamamını veya bir kısmını herhangi bir zamanda, Türk Medeni Kanunu Hükümlerine Göre Kurulan Vakıflar Hakkında Tüzük hükümlerine göre azil sebeplerinin oluşması halinde, mahkemenin vereceği azil kararını beklemeden görevden alabilir.

## **MÜTEVELLİ HEYETİN TOPLANTI ZAMANI, TOPLANTI VE KARAR NİSABI:**

**Madde 10-** Mütevelli Heyetin ilk toplantısı, Vakfın tescil ve ilanını müteakip en geç bir ay içinde yapılır.

Mütevelli Heyet, her yıl Kasım ayı içinde toplanır. Olağanüstü toplantı ise Yönetim Kurulunun isteğiyle veya Mütevelli Heyet üyelerinin 1/3' ünün yazılı talebi ile tespit edilecek tarihte yapılır.

Olağan ve olağanüstü toplantılar, Mütevelli Heyet üyelerine; toplantı tarihi, yeri, saati ve gündemi, toplantı gününden en az 7 (yedi) gün önce imza karşılığı veya üyelere ulaşacak şekilde taahhütlü mektupla bildirilir.

Her üyenin bir oy hakkı vardır. Toplantıya gelemeyecek üye, Mütevelli Heyet üyelerinden bir başka üyeyi vekil tayin edebilir. Bir şahısta birden fazla vekâlet toplanamaz.

Mütevelli Heyet toplantısının tespit edilen tarihte yapılabilmesi için üyelerin yarıdan bir fazlasının toplantıya katılması zorunludur. Çoğunluğun sağlanamaması halinde, toplantı, bir hafta sonra aynı gün ve saatte aynı yerde yapılır. Bu ikinci toplantıda toplantı nisabı, üye tamsayısının üçte birinden (1/3) az olamaz.

Mütevelli Heyetin olağan ve olağanüstü toplantılarında gündemdeki konular görüşülür. Gündemde olmayan konuların görüşülmesi divan teşkilinden sonra Mütevelli Heyet üyelerinin 1/5' inin talebi ile gündeme ilave edilmesine bağlıdır. Senet değişikliği, Vakfın fesih ve tasfiyesi hakkında gündeme ilaveler yapılamaz.

Mütevelli Heyet kararları, toplantıya katılanların yarıdan bir fazlası ile alınır. Oyların eşitliği halinde divan başkanının oyu çift sayılır. Oyların Vakıf senedinde yapılacak değişiklik, düzeltme veya ilaveler ile Vakfın fesih ve tasfiyesine ilişkin karar yeter sayısı, üye tamsayısının üçte ikisi (2/3) dir.

## **YÖNETİM KURULU:**

**Madde 11-** Vakfın her türlü işlemleri, Başkan ve altı üyeden oluşan yedi kişilik Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

Vakıf Yönetim Kurulu, Türk Telekomünikasyon A.Ş.' nin İdari İşlerden sorumlu Genel Müdür Yardımcısının Başkanlığında, Finanstan sorumlu Genel Müdür Yardımcısı, Hukuk ve İnsan Kaynakları Başkanları veya bunların kendi yerlerine tayin edecekleri birer Direktör, İdari İşler Direktörü ile Türk Telekom çalışanları arasından iki yıl süreli seçilecek iki personel olmak üzere yedi üyeden oluşur. Yönetim Kurulunun ilk toplantısında Başkan Yardımcısı, Sayman üye ve gerek görülmesi halinde Genel Sekreter seçilerek görev taksimi yapılır. Başkan Yardımcısı, Başkanın yokluğunda Başkanın yetkilerini kullanır.

Seçilenlerin dışındaki Yönetim Kurulu Üyelerinin bulunmamaları halinde, toplantılara vekilleri iştirak ederler. Seçimle gelen üyelerin herhangi bir nedenle görevlerinin başında bulunmamaları halinde, bulunanların iştirakiyle toplantı yapılır. Yönetim Kurulu ayda en az bir defa üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların çoğunluğu ile karar alır. Seçimle gelen üyelerden mazeretsiz olarak arka arkaya 3 toplantıya katılmayanların üyelikleri kendiliğinden sona erer. Bu şekilde boşalan asil üyenin yerine sıradaki yedek üye göreve çağrılır.

Türk Telekom Genel Müdürlüğü istihdam yapısı ve personel unvanlarında yapılacak değişiklikler ile bu maddenin uygulanmasına ve seçime dair usul ve esaslar, Yönetim Kuruluna seçilecek veya atanacak üyelerde aranacak şartlar Mütevelli Heyet tarafından onaylanacak yönetmeliklerle belirlenir.

Alınan kararlar noter tasdikli karar defterine yazılarak imzalanır veya elektronik ortamda imzalanır ve saklanır.

### **YÖNETİM KURULUNUN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

*(Ankara 19. Asliye Hukuk Mahkemesinin 30.06.2011 Tarih ve 2010/552 Esas, 2011/207 Karar Sayılı İlamı İle; 15. ve 16. Bentleri Değişik)*

**Madde 12-** Yönetim kurulu, Vakfın idare ve icra organıdır.

Bu sıfatla Yönetim Kurulu:

- 1-** Vakıf Senedi değişiklikleri ile yeni yönetmelik çıkarılması veya yönetmelik değişikliklerine ilişkin teklifleri hazırlayarak Mütevelli Heyetin onayına sunmak, bunlar dışında kalan, yönerge, usul ve esas, genelge ve benzeri diğer düzenleyici işlemleri hazırlamak ve yürürlüğe koymak,
- 2-** Vakıf Senedi ve çıkarılacak yönetmeliklere aykırı olmamak üzere her türlü kararı almak ve uygulamak,
- 3-** Mütevelli Heyet tarafından belirlenen genel politikalar ışığında, Vakıf faaliyetlerinin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak.
- 4-** Vakıf Senedi, Yönetmelik, esaslar ve benzeri iç mevzuat hükümleri doğrultusunda Vakıf faaliyetlerinin günün şartlarına göre en iyi şekilde yürütmek,
- 5-** Vakıf bütçesini, yıllık çalışma plan ve programlarını, geçmiş dönem hesap ve bilançolarını, yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak ve Mütevelli Heyete sunmak,
- 6-** Vakfa ait nakdi meblağın bankalarda en iyi şekilde nemalandırılması, karlılık ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde Devlet hazine bonusu, hisse senedi, tahvil ile Türk Telekom dâhil yerli ve yabancı bir veya birden fazla Şirketin hisse senedi ve tahvillerinin alınıp satılması, Vakfın malvarlığının değerlendirilmesi ve yeni mali kaynaklara kavuşturulması için diğer çalışmaları yapmak,
- 7-** Yararlananlara daha iyi ve kapsamlı kültürel, eğitim, sağlık, sportif ve sosyal yardım hizmetleri verilmesi amacıyla, ilk ve orta öğretim kurumları, sağlık tesisleri, hastane, poliklinik ve benzeri tesisler açmak, açılmış olanlara ortak olmak veya herhangi bir eğitim veya sağlık tesisini devir almak ve bunları işletmek veya işlettirmek,
- 8-** Vakıf Genel Müdürü ile Vakıfta çalışacak personelin atamasını yapmak ve gerektiğinde işlerine son vermek, personelin maaş ve sosyal yardım miktarları, istihdam şekilleri, pozisyonları, aranacak nitelikleri, sayıları ve diğer istihkaklarını tespit etmek,
- 9-** Onüçüncü madde hükmü saklı kalmak kaydı ile Vakıf adına imzaya yetkili olanları ve imzaya yetkili oldukları konuları tespit ve gerektiğinde ilan veya tescil etmek,



**10-** Gündemdeki konuları inceleyip karara bağlamak,

**11-** Yararlananlar ve bunların ailelerinin, muayene ve tedavileri için sağlık kurum ve kuruluşlarından alınacak sağlık hizmetlerini ve bunlardan yararlanma usullerini belirlemek,

**12-** Sağlık ve sosyal tesislerinin ihtiyacı olan her türlü cihaz ve malzemenin, bedeli Vakıf bütçesinden karşılanmak üzere satın alınmasına karar vermek,

**13-** Yetkili makamlardan izin alarak yabancı gerçek ve tüzel kişilerden şartlı veya şartsız olarak her türlü taşınır ve taşınmaz bağışları ile diğer bağışları kabul etmek,

**14-** Vakfın muhasebe işlemlerini takip ve kontrol etmek, hesap dönemi sonunda gelir-gider cetveli ve bilançolar düzenlenerek ilgili idareye gönderilmesini ve ilanını sağlamak,

**15-** Vakıftaki görevleri nedeniyle merkezleri dışında görevlendirilen veya toplantıya katılacak olan Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri ile Vakıf personeline ödenecek yevmiye, zaruri yol harcırahları ve benzeri ödemeler ile yararlanan aidatlarını **ve Türk Telekom çalışanları dışında kalan yararlananların ödemesi gereken katkı paylarını** belirlemek,

**16-** Sermayesinin %90 (yüzde doksan) ve üzeri Türk Telekom'a ait olan ve Türk Telekom'un Türkiye'de yerleşik iştiraklerinde çalışan personelin, **nakil olan ve 406 sayılı Yasanın Ek-33. maddesi çerçevesinde Türksat Uydu Haberleşme Kablo TV ve İşletme A.Ş.'ye devredilen personelden** aralıksız sürekliliği bulunmayanların yararlanma hakları konusunda karar vermek,

**17-** Vakfın gayesi ve faaliyetleri çerçevesinde Mütevelli Heyeti tarafından alınan diğer kararları uygulamak.

Yönetim Kurulu üyelerinin Vakıf işlerindeki sorumlulukları, Vakıflar Hakkında Tüzüğü'nün 23. maddesindeki hükümlere tabidir.

#### **VAKFIN TEMSİLİ VE YÜKÜMLÜLÜK:**

**Madde 13-** Yargı ve idari organlar karşısında gerçek ve tüzel kişilerle olan ilişkilerde Vakfı, Yönetim Kurulu Başkanı temsil eder.

Yönetim Kurulu Başkanı, gerektiğinde Vakfın temsili konusunda, kendisi adına bir Yönetim Kurulu üyesini görevlendirebilir.

Vakfın Kurumlarla, gerçek ve tüzel kişilerle yapacağı sözleşmeler ve sözleşmelerle ilgili ödemeler ile diğer konulardaki resmi yazışmalarda, Yönetim Kurulu Başkanı veya Yönetim Kurulu Başkan yardımcısı ile Genel Sekreter veya Genel Saymanın imzaları bulunur.

Yazışmalarda çift imza bulunur. Yükümlülük getirmeyen özellikteki yazılarda tek imza yeterlidir.

#### **DENETİM KURULU:**

**Madde 14-** Denetim Kurulu Mütevelli Heyeti adına Vakfın faaliyet ve hesaplarını denetlemek için kurulmuş bir organdır.

Denetim Kurulu, Mütevelli Heyet tarafından çoğunluğu kendi üyeleri arasından ve Yönetim Kurulunda bulunmayan üyelerden olmak şartıyla seçilecek üç kişiden meydana gelir. Ayrıca bir yedek üye seçilir. Herhangi bir sebeple ayrılan asil üyenin yerine yedek üye göreve çağrılır.

Denetim Kurulu, incelemelerini tüm defter, kayıt ve belgeler veya elektronik ortamda tutulan bütün doküman ve uygulamalar üzerinde yapar. Vakıf kayıt ve hesapları, varsa yeminli mali müşavirler tarafından da tasdik edildikten sonra, hesap dönemi itibari ile düzenlenecek denetleme raporu, Mütevelli Heyet toplantısından en az 15 gün önce Mütevelli Heyete gönderilmek üzere Yönetim Kuruluna verilir.

### **HUZUR HAKKI VE DİĞER ÖDEMELER:**

**Madde 15-** Vakıf Mütevelli Heyet üyeleri ile Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerine, huzur hakkı ödenip ödenmeyeceği ve ödenecek miktarlar Vakıf Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

Merkezleri dışında görevlendirilecek Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri ile Vakıf personeline ödenecek yevmiye ve zaruri yol giderleri Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

### **VAKFİN TEŞKİLATI:**

**Madde 16 –** Vakıf, Genel Müdürlük düzeyinde teşkilatlanır. Vakıf Genel Müdürü ve diğer personelini atamaya, işine son vermeye, çalışacak personel sayısını, mali ve özlük haklarını, istihdam şekillerini, pozisyonlarını, aranacak nitelikleri belirlemeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

### **VAKIFTAN YARARLANANLARA YAPILACAK YARDIMLAR:**

**Madde 17-** Vakıftan yararlananlara yapılacak yardımlar Vakfın amacı ve faaliyet konularına göre Mütevelli Heyetin kararı ile yürürlüğe konulacak Yönetmeliklerde belirtilir.

Yönetmeliklerde veya böyle bir yönetmelik hazırlanmamış olması halinde Vakıf Senesinde yer alan yardım çeşitlerini Vakfın mali imkânlarına göre uygulamaya koymaya ve uygulamadan kaldırmaya veya uygulama tarihlerini uygulama usul ve esaslarını belirlemeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

Vakıf personeli ile yararlananlara yapılacak ayni veya nakdi yardımların usul ve esaslarını tespit etmeye ve yararlananlara duyurulmasına Yönetim Kurulu yetkilidir. Yönetim Kurulu gerektiğinde bu yetkisini Yönetim Kurulu Başkanına devredebilir.

### **GİZLİLİK**

**Madde 18–** Mütevelli Heyet, Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri ile Vakıf personeli, görevlerini yaparken yararlananlar ve bunların ailelerinin özel durumları hakkında öğrendikleri bilgileri çok sıkı bir gizlilikle saklamak zorundadırlar.

### **VAKIFTAN YARARLANABİLECEKLER:**

*(Ankara 19. Asliye Hukuk Mahkemesinin 30.06.2011 Tarih ve 2010/552 Esas, 2011/207 Karar Sayılı İlamı İle; Madde Başlığı ve c Bendi Değişik)*

**Madde 19-**

a) Türk Telekom'da çalışan tüm personel, Vakfın doğal yararlananı olup bu yönde yazılı bir beyanda bulunduğu takdirde Vakıftan yararlanan olarak kaydı yapılır ve yararlanan olarak maaşından aidat, ödenti ve sair adlar altındaki kesintilerin yapılmasına ve bunların bağış olarak Vakfa aktarılmasına muvafakat etmiş sayılır. Vakıf yararlanan listesinde yer almak istemeyen veya daha sonra ayrılmak isteyen personel yapacağı yazılı bildirim ile her zaman ayrılabilir.

b) Sermayesinin %90 (yüzde doksan) ve üzeri Türk Telekom'a ait olan ve Türk Telekom'un Türkiye'de yerleşik iştiraklerinde çalışan personelin yararlanan listesine kaydı ihtiyaridir. Yararlanan olarak kayıt olmak isteyenlerin, aidat ve Şirket katkı payını ödemeyi ve belirlenecek şartları kabul ettiğini yazılı olarak beyan etmesi halinde, Yönetim Kurulu kararı ile Vakıf yararlananlar listesine kaydı yapılabilir.

c) Türk Telekom'un 14.11.2005 tarihinde yapılan %55 hisse devri sonrasında 4046 sayılı Yasanın 22. maddesi çerçevesinde başka kamu kurum ve kuruluşlarına naklen atamaları yapılan **ve yine Türk Telekom'da çalışmakta iken 406 sayılı Yasanın Ek-33. maddesi çerçevesinde Türksat Uydu Haberleşme Kablo TV ve İşletme A.Ş.'ye devredilen** personelden isteyenlerin, 406 Sayılı Kanun'un Ek-32 nci maddesinin son fıkrasında belirtildiği şekilde aralıksız sürekliliğinin bulunması, aidat ve şirket katkı paylarını ödemeye devam etmesi ve bu isteğini yazılı olarak bildirmesi halinde Vakıftan yararlanırlar. Bu kapsamdaki personelden aralıksız sürekliliği bulunmayanların yararlanma hakları, bu yönde yazılı bir istekte bulunmuş ve geçmişe yönelik borçlarını da ödemiş olmak şartıyla Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmesine bağlıdır.

#### **YARARLANMA HAKKININ SONA ERMESİ:**

*(Ankara 19. Asliye Hukuk Mahkemesinin 30.06.2011 Tarih ve 2010/552 Esas, 2011/207 Karar Sayılı İlamı İle Değişik)*

**Madde - 20 Yararlananın, yararlanma hakkından vazgeçmek istemesi halinde, bu yöndeki yazılı beyanının Vakfa ulaştığı gün yararlanma hakkı sona erer.**

**Vakıf yararlananın, emeklilik, istifa, memurluktan çıkarılma, iş sözleşmesinin feshi ve benzeri herhangi bir nedenle çalıştığı işyeri ile ilişkisinin kesilmesi durumunda ilişkilerinin kesildiği ay sonu itibarıyla yararlanma hakları da kendiliğinden sona erer.**

**Yararlananların aidat ve/veya katkı paylarını, vadesinden itibaren 3 ay içinde ödememeleri halinde, en son aidat ve/veya katkı payı ödedikleri ay sonu itibarıyla yararlanma hakları kendiliğinden sona erer. 3 aylık süre, 3. ayın ödeme günü mesai saati sonu dikkate alınarak hesaplanır.**

**Üçüncü fıkrada düzenlenen temerrüdün, Yönetmelikte düzenlenecek veya Yönetim Kurulu tarafından kabul edilebilecek bir sebebe dayanması ve aralıksız sürekliliğin sağlanması halinde Yönetim Kurulu tarafından yararlanma hakkının devamına karar verilebilir.**

**Yalan ve yanıltıcı beyan ve/veya işlemlerle, gerçeğe uygun olmayan veya tahrif edilmiş belgelerle Vakıftan haksız veya mükerrer yardım ve menfaat elde ettiği anlaşılanların yararlanma haklarına, yararlananın kasıt durumu da dikkate alınarak Yönetim Kurulu kararı ile son verilebilir.**

**Yararlanma hakkı sona eren yararlananın ödedikleri aidat ve katkı payları, bakiye aidat ve katkı payı borcunun tahsili, yardım taleplerinin hangi tarihe kadar karşılanacağı,**

**yararlanma hakkı sona erenlerin tekrar yararlanan olmak istemesi gibi konularda Yönetmelik hükümleri uygulanır.**

### **VAKFIN DAĞILMASI**

**Madde 21-** Yönetim Kurulu; Vakfın gayesinin imkânsız hale geldiği veya yararlananların çalıştığı şirket veya işyerlerinin yasal sebeplerle dağılması halinde durumu Mütevelli Heyete bildirir.

Mütevelli Heyet herhangi bir sebeple Vakfın fesih ve tasfiyesine karar verirse, yazı ile yetkili Asliye Hukuk Mahkemesine Yönetim Kurulu eliyle başvurarak, Mahkeme siciline tescilini isteyebilir.

Bu takdirde, Vakfa ait taşınır ve taşınmaz bütün mallar ve hakların tamamı, fesih sırasında kayıtlı bulunan yararlananlar tarafından aynı amaçlı kurulacak ve bu kabil personelin yararlanabileceği yeni Vakıflara devredilir.

Yararlananların aynı amaçla yeni bir vakıf kurmaması veya bu kabil vakıfta tamamı yararlanan olarak bulunmaması halinde dağılma tarihinde kayıtlı bulunan yararlananlar arasında aidat ödeme ve yararlanma süreleri dikkate alınarak dağıtılır.

### **DİĞER HUSUSLAR:**

**Madde 22-** Vakıftan yararlananlar, Vakıf senedi ve Yönetmeliklerini, Mütevelli Heyet veya Yönetim Kurulu kararlarını ve bunlar tarafından çıkarılacak diğer düzenleyici işlemleri kabul etmiş sayılırlar.

Bu Vakıf senedinde hüküm bulunmayan hallerde, sırasıyla yönetmelikler, Yönetim Kurulu tarafından çıkarılan yönerge, usul ve esas, genelge ve benzeri diğer düzenleyici işlemler, bunlarda da hüküm yoksa Medeni Kanun ile bunlara dayanılarak çıkarılmış ve çıkarılacak olan Tüzük ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

### **HESAP DEVRESİ**

**Madde 23-** Vakfın hesap devresi takvim yılı olup 1 Ocak'ta başlar, 31 Aralık'ta sona erer.

### **VAKFIN SÜRESİ**

**Madde 24-** Vakıf belirsiz bir süre için kurulmuştur. Türk Telekom faaliyette bulundukça Vakıf da devam eder.

### **VAKFIN KURUCUSU:**

**Madde 25-** Vakfın kurucusu Merkezi Turgut Özal Bulvarı Aydınlıkevler-Ankara adresinde bulunan Türk Telekomünikasyon A.Ş. olup, özgülediği mali değer 122.513.434,00 YTL (Yüzyirmikimilyon Beşyüzonüçbin Dörtüztuzdört Yeni Türk Lirası)' dir.

### **YÜRÜRLÜK TARİHİ**

**Madde 26-** Vakıf Senedi, Senedin Noterce tasdik edilmesi, ilgili Mahkemesince tescil edilmesi ve merkezi sicile kaydedilmesi ve Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından Resmi Gazetede ilan edilmesini müteakip yürürlüğe girer.

### **GEÇİCİ HÜKÜMLER:**

### **YÖNETİM KURULU:**

**Geçici Madde 1-** Vakıf Senedinin 11. maddesine göre ilk geçici Yönetim Kurulu aşağıdaki 7 kişiden oluşur:

- 1- Şükrü KUTLU (İdari İşlerden Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı) (Başkan)
- 2- Ersin TOPÇUOĞLU (Finanstan Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı) (Üye)
- 3- Mehmet KÖMÜRCÜ (Hukuk Başkanı) (Üye)
- 4- Kamil Gökhan BOZKURT (İnsan Kaynakları Başkanı) (Üye)
- 5- İlhami KÜÇÜKER (İdari İşler Direktörü) (Üye)
- 6- Hüseyin DAĞLI (Temsilci) (Üye)
- 7- Bülent Alp ARSLAN (Temsilci) (Üye)

Geçici Yönetim Kurulu Vakıf Senedinin Resmi Gazetede yayımlanmasından itibaren en geç bir ay içerisinde Mütevelli Heyeti toplantıya çağırarak yükümlü olup, bu süre içinde senette belirtilen hak, görev ve yetkilere haizdir.

### **TEMSİLCİ:**

**Geçici Madde 2 -** Vakfın tescili için gerekli tüm adli ve idari iş ve işlemleri bizzat veya yetkilendireceği avukatlar aracılığıyla yapmak üzere **Avukat Mustafa Özcan** yetkili kılınmıştır.

Diyerek sözlerini bitirdiler. Bunun üzerine ben yeminli Noter memuru işbu Vakıf senedini mahallinde ilgilileri ile birlikte imzalayarak mühürledim. İki bin yedi yılı Kasım ayının otuzuncu günü. 30.11.2007

### **MÜTEVELLİ HEYET ÜYELERİ**

**1- Rıza Metin ERCAN**

**2- Mehmet Emin BAŞER**

**3- Hüseyin ALTAŞ**

**4- İbrahim ŞAHİN**

**5- Ali ARIDURU**

**6- Şükrü KUTLU**

**7- Ersin TOPÇUOĞLU**

**8- Mehmet KÖMÜRCÜ**

**9- Kamil Gökhan BOZKURT**

**10- Celalettin DİNÇER**