



TÜRK TELEKOM
SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM
VAKFI

VAKIF YÖNETMELİĞİ

İÇİNDEKİLER

I. BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1 - AMAÇ

MADDE 2 - KAPSAM

MADDE 3 - DAYANAK

MADDE 4 - TANIMLAR

II. BÖLÜM

VAKFIN AMACI, MALVARLIĞI, GELİR VE GİDERLERİ

MADDE 5 - VAKFIN AMACI

MADDE 6 - VAKFIN MALVARLIĞI

MADDE 7 - VAKFIN GELİRLERİ

MADDE 8 - GELİRLERİN TAHSİLİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

MADDE 9 - VAKFIN GİDERLERİ

III. BÖLÜM

VAKFIN ORGANLARI, ÜYELERİN SEÇİMİ, TEMSİLİ, HUZUR HAKKI, TEŞKİLAT VE PERSONELİ

MADDE 10 - VAKFIN ORGANLARI

MADDE 11 - MÜTEVELLİ HEYET

MADDE 12 - MÜTEVELLİ HEYETİN TOPLANTI ZAMANI, TOPLANTI VE KARAR NİSABI

MADDE 13 - MÜTEVELLİ HEYETİN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 14 - YÖNETİM KURULUNUN TEŞKİLİ, TOPLANTI VE KARARLARI

MADDE 15 - YÖNETİM KURULUNUN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

MADDE 16 - DENETİM KURULU

MADDE 17 - YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN SEÇİMİ

MADDE 18 - VAKFIN TEMSİLİ VE YÜKÜMLÜLÜK

MADDE 19 - HUZUR HAKKI VE DİĞER ÖDEMELER

MADDE 20 - VAKFIN TEŞKİLATI VE PERSONELİ

MADDE 21 - GENEL MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

IV. BÖLÜM

VAKFIN FAALİYET VE YARDIMLARI, HAK VE YETKİLERİ

MADDE 22 - VAKFIN FAALİYET VE YARDIMLARI

MADDE 23 - SAĞLIK TESİSLERİ AÇILMASI

MADDE 24 - ANLAŞMALI SAĞLIK KURULUŞLARI

MADDE 25 - SAĞLIK YARDIMLARI

MADDE 26 - SAĞLIK KURULUŞLARINA GİDİLMESİNDE İZLENECEK USUL

MADDE 27 - EĞİTİM FAALİYET VE YARDIMLARI

MADDE 28 - KÜLTÜREL FAALİYET VE YARDIMLARI

MADDE 29 - SPOR TİF FAALİYET VE YARDIMLARI

MADDE 30 - SOSYAL FAALİYET VE YARDIMLARI

MADDE 31 - HAK VE YETKİLERİ

V. BÖLÜM

VAKIFTAN YARARLANMA HAKKINA İLİŞKİN HÜKÜMLER

MADDE 32 - VAKIFTAN YARARLANABİLECEKLER

MADDE 33 - YARARLANAN SIFATININ KAZANILMASI

MADDE 34 - YARDIM TALEBİNİN ŞEKLİ VE SÜRESİ

MADDE 35 - YARDIMLARIN ÖDENMESİNDE İZLENECEK USUL VE YÖNTEMLER

MADDE 36 - YARDIM TAKİP FORMLARININ TUTULMASI

MADDE 37 - VAKIF VE YARARLANAN İLİŞKİSİ

MADDE 38 - YARARLANMA HAKKININ SONA ERMESİ

MADDE 39 - YARARLANMA HAKKININ SONA ERMESİNİN KAPSAM VE HÜKÜMLERİ

VI. BÖLÜM

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

MADDE 40 - YARARLANANLARA VE AİLE BİREYLERİNE AİT BİLGİLER

MADDE 41 - GİZLİLİK

MADDE 42 - HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

MADDE 43 - AİDAT VE KATKI PAYLARININ BELİRLENMESİ

MADDE 44 - ORTAKLIKLAR

MADDE 45 - HESAP DÖNEMİ

MADDE 46 - VAKFIN TUTACAĞI DEFTERLER

MADDE 47 - VAKFIN DAĞILMASI

VII. BÖLÜM

SON HÜKÜMLER

MADDE 48 - YÜRÜRLÜK

MADDE 49 - YÜRÜTME

I.BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1 – AMAÇ

Bu Yönetmeliğin amacı, Türk Telekom Sağlık ve Sosyal Yardım Vakfının, amacı, malvarlığı, gelirleri, yönetimi, teşkilatı, faaliyet ve yardımları ile yararlananlara ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

MADDE 2 - KAPSAM

Bu Yönetmelik, Türk Telekom Sağlık ve Sosyal Yardım Vakfının amacı, malvarlığı, gelirleri, yönetimi, teşkilatı, faaliyetleri, Vakfın yararlanan ve üçüncü kişiler ile arasındaki ilişkileri, Vakıf yardımları ve Vakıf Senedinde yer alan diğer konulara ilişkin usul ve esasların belirlenmesini kapsar.

MADDE 3 – DAYANAK

Bu Yönetmelik Türk Telekom Sağlık ve Sosyal Yardım Vakfı Senedinin verdiği yetkiye dayanarak hazırlanmıştır.

MADDE 4 – TANIMLAR

(28.11.2008, 19.11.2009, 05.11.2010 ve 18.11.2011 Tarihli Mütevelli Heyet Kararları İle Değişik)

Bu yönetmelikte geçen;

- Aidat** : Miktarı Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ve yararlananlar tarafından aylık olarak Vakfa ödenen parayı,
- Aile Bireyleri** : Yaralananlarla olan yakınlıkları dikkate alınarak Yönetim Kurulu tarafından Vakıftan faydalanmasına karar verilen kişileri,
- Başkan** :Türk Telekom Sağlık ve Sosyal Yardım Vakfı Yönetim Kurulu Başkanını,
- Devredilen Personel** : Türk Telekom'da çalışmakta iken 406 sayılı Kanunun Ek:33'ncü maddesi çerçevesinde, Türksat Uydu Haberleşme Kablo TV ve İşletme Anonim Şirketi'ne devredilen personeli,
- Genel Müdür İştirak** : Türk Telekom Sağlık ve Sosyal Yardım Vakfı Genel Müdürünü,
: Sermayesinin %90 ve üzeri Türk Telekom'a ait olan ve Türk Telekom'un Türkiye'de yerleşik iştiraklerini,
- Katkı Payı** : Şirket tarafından Vakfa sağlanacak ayni, nakdi, fiziki ve benzeri her türlü menfaat ve verilen hizmetler ile Şirketin kendi çalışanları için sağlamış olduğu ayni, nakdi, fiziki ve benzeri her türlü menfaat ve verilen hizmetler dikkate alınarak ve fakat bununla sınırlı olmaksızın Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ve Türk Telekom çalışanları dışında kalan yararlananlar tarafından aidat ile birlikte aylık olarak Vakfa ödenen parayı,
- Kurum** : Nakil olan ve devredilen personelin çalıştığı kamu kurum ve kuruluşları ile şirketleri,
- Müdür** : Vakfın Merkezindeki hizmet birimlerinin veya Şubelerinin Müdürlerini,
- Müstahaklık** : Aile bireylerinin Vakfın yardım ve hizmetlerinden faydalanabilme hakkını,
- Mütevelli Heyet** : Türk Telekom Sağlık ve Sosyal Yardım Vakfı Mütevelli Heyetini,
- Nakil Olan Personel** : 406 sayılı Kanunun Ek-29 uncu ve 4046 sayılı kanunun 22 nci maddeleri

	çerçevesinde 14.11.2005 tarihinden sonra başka kamu kurum ve kuruluşlarına naklen atanan personeli,
Personel	: Türk Telekom Sağlık ve Sosyal Yardım Vakfında görev yapan personeli,
Şirket	: Türk Telekomünikasyon A.Ş.'yi,
Vakıf	: Türk Telekom Sağlık ve Sosyal Yardım Vakfını,
Senet	: Türk Telekom Sağlık ve Sosyal Yardım Vakfı Senedini,
Yararlanan	: Vakıf Senedi kapsamında yararlanma hakkı verilenlerden doğrudan ve/veya Yönetim Kurulu kararı ile yararlanan olarak Vakfa kaydı yapılan kişileri,
Yönetim Kurulu	: Türk Telekom Sağlık ve Sosyal Yardım Vakfı Yönetim Kurulunu,
Yönetmelik	: Türk Telekom Sağlık ve Sosyal Yardım Vakfı Yönetmeliğini,

ifade eder.

II. BÖLÜM

VAKFIN AMACI, MALVARLIĞI, GELİR VE GİDERLERİ

MADDE 5- VAKFIN AMACI:

Vakıf, Türk Telekom çalışanları, diğer hak sahipleri ve bunların aile bireylerine sağlık, eğitim, kültürel, sportif ve sosyal konularda yardımlar yapmak ve bu alanlarda her türlü faaliyetlerde bulunmak ve hizmetler vermek suretiyle Vakıftan yararlananlar arasında her türlü yardımlaşma ve dayanışmayı sağlamak amacıyla kurulmuştur.

MADDE 6- VAKFIN MALVARLIĞI

Vakfın kuruluş malvarlığı, Kurucu Şirket tarafından Vakfa özgülenmiş olan ve Vakıf Senedinde belirtilen para ile bu miktarın değerlendirilmesinden veya gelirler bölümünde belirtilen diğer gelir çeşitlerinden arta kalan bakiyenin ilgili mevzuat gereği mevcut malvarlığına eklenmesi ile oluşan toplam miktardan meydana gelir.

MADDE 7 – VAKFIN GELİRLERİ

(28.11.2008 ve 19.11.2009 Tarihli Mütevelli Heyet Kararları İle Değişik)

- 7.1. Yararlanan veya hak sahiplerinin maaşlarından aidat, kesinti veya sair adlar altında tahsil edilecek olan bağışlar,
- 7.2. Türk Telekom tarafından aktarılacak katkı payları,
- 7.3. Türk Telekom çalışanları dışında kalan yararlananlar tarafından ödenmesi gereken katkı payları,
- 7.4. Hak sahipleri ile bağışlamaya ehil kişilerce yapılan karşılıklı veya karşılıksız bağışlar,
- 7.5. Vasiyet, sair ölüme bağlı tasarruflar yoluyla nakit para ile taşınır ve taşınmaz mal bağışları,
- 7.6. Vakfın kuracağı tesislerin işletilmesinden elde edilecek gelirler,
- 7.7. Sahip olunacak tesislerin, menkul ve gayrimenkullerin alım ve satımı ile işletilmesinden

temin edilecek gelirler,

7.8. Banka faizlerinden sağlanacak gelirler,

7.9. Sahibi olduğu işletmeler veya ortağı olduğu şirketlerin karından sağlanacak temettüler,

7.10. Diğer ticari faaliyetlerden sağlanacak gelirler,

7.11. Devlet tahvili ve hazine bonosu, hisse senedi, fon, yerli veya yabancı şirketlerin hisse senetleri veya tahvilleri gibi menkul kıymetlerin alım satımından veya para piyasalarındaki tüm işlemlerden elde edilecek gelirler,

7.12 Vakıflar hakkındaki mevzuata uygun, Vakfın amacına benzer olarak faaliyette bulunan yerli ve yabancı vakıflarla işbirliği yapmak suretiyle yerli veya yabancı vakıflardan temin edilen yardım gelirleri,

7.13. Vakfın sahip olduğu hak ve yetkileri kullanarak elde edeceği diğer gelirler.

MADDE 8 - GELİRLERİN TAHSİLİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ:

(19.11.2009 Tarihli Mütevelli Heyet Kararı İle Değişik)

Yararlananların ödemesi gereken aidatlar, yararlananın çalıştığı Şirket, iştirak veya kurumları tarafından maaşından kesinti yapılması suretiyle tahsil edilebileceği gibi bankaya verecekleri talimatla banka tarafından kesilerek Vakıf hesabına aktarılması suretiyle tahsil edilebilir. Uygulama sürecindeki değişiklikler dikkate alınarak Yönetim Kurulu bu hususta gerekli değişiklikleri yapmaya yetkilidir.

Şirket katkı payı, Vakıf ile Şirket arasında varılan mutabakat doğrultusunda tahsil edilir.

Türk Telekom çalışanları dışındaki yararlananlar tarafından ödenmesi gereken katkı payının her aya tekabül eden miktarı aidat ile birlikte birinci fıkra hükümlerine göre tahsil edilir.

Bağış niteliğindeki diğer gelirler, ilgili mevzuat doğrultusunda ve bu konuda yürürlükte bulunan basılı evraklar kullanılmak suretiyle tahsil edilir.

Vakfın ortağı olduğu şirket ve işletmelerden elde edilecek gelirler ilgili mevzuat uyarınca Vakfa aktarılır.

Vakfın malvarlığı ve diğer kaynakları, Vakfın hak ve yetkileri çerçevesinde yapabileceği iş ve işlemlerden en uygun ve verimli olanı ile değerlendirilecek olup, değerlendirme şeklini zamana ve ekonomik konjoktüre göre Yönetim Kurulu belirler.

MADDE 9 - VAKFIN GİDERLERİ

(19.11.2009 Tarihli Mütevelli Heyet Kararı İle Değişik)

9.1. Cari giderler: Personel giderleri, kira giderleri, işletme giderleri, tesislerin ve teçhizatın bakım ve onarım giderleri, sarf malzeme temininden doğan giderler ve bunun gibi Vakfın bizzat kendisinin doğrudan veya kurduğu işletme ve şirketler nedeniyle dolaylı olarak yaptığı giderlerdir.

9.2. Yatırım giderleri: Vakfın gayesi çerçevesinde yapacağı faaliyetleri yerine getirmek ve kaynak temini amacıyla kuracağı, şirket, işletme, tesisler ile menkul ve gayrimenkul yatırım araçları için yaptığı giderlerdir.

9.3. Amaca yönelik giderler: Vakfın gayesi çerçevesinde, yararlananlara ve bunların aile bireylerine doğrudan veya dolaylı olarak yapacağı yardımlar veya bu yardımların kendilerine ulaştırılması için yapılan giderlerdir.

9.4. Yasal giderler: Mevzuattan doğan vergi, harç ve benzeri giderlerdir.

III. BÖLÜM

VAKFIN ORGANLARI, ÜYELERİN SEÇİMİ, TEMSİLİ, HUZUR HAKKI, TEŞKİLAT VE PERSONELİ

MADDE 10- VAKFIN ORGANLARI

Vakfın organları şunlardır:

10.1. Mütevelli Heyet,

10.1. Yönetim Kurulu,

10.3. Denetim Kurulu,

MADDE 11 - MÜTEVELLİ HEYET

(19.11.2009 ve 19.11.2020 Tarihli Mütevelli Heyet Kararı İle Değişik)

Vakfın Kurucu Mütevelli Heyeti Vakıf Senedinin 8. Maddesinde belirlenen kişilerden meydana gelir.

Mütevelli Heyet Üyeleri 10 kişiden oluşur. Bu üyelerden 4 tanesi Türk Telekomünikasyon A.Ş.'nin istihdam yapısı ve mevcut unvanlara göre bağlı olarak "İdari İşlerden sorumlu Genel Müdür Yardımcısı, Finanstan sorumlu Genel Müdür Yardımcısı, Hukuk İşlerinden sorumlu Genel Müdür Yardımcısı ve İnsan Kaynaklarından sorumlu Genel Müdür Yardımcısı" doğrudan atanmış sayılır.

Mütevelli Heyet üyeliğinin ölüm, istifa, Türk Telekom ile ilişkisinin kesilmesi ya da başka bir nedenle boşalması halinde, boşalan üyeliklere, Yönetim Kurulunun veya Mütevelli Heyet üyelerinin teklifi ve Mütevelli Heyetin kararıyla seçim yapılır.

Bu şekilde boşalan Mütevelli Heyet üyelerinin yerine yenilerinin seçilmesi; Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerinin de değiştirilmesini gerektirmesi halinde aynı toplantıda bu durum da karara bağlanır.

MADDE 12-MÜTEVELLİ HEYETİN TOPLANTI ZAMANI, TOPLANTI VE KARAR NİSABI:

(19.11.2020 Tarihli Mütevelli Heyet Kararı İle Değişik)

Mütevelli Heyetin ilk toplantısı, Vakfın tescil ve ilanını müteakip en geç bir ay içinde yapılır.

Mütevelli Heyet, her yıl Kasım ayı içinde toplanır. Olağanüstü toplantı ise Yönetim Kurulunun isteğiyle veya Mütevelli Heyet üyelerinin 1/3' ünün yazılı talebi ile tespit edilecek tarihte yapılır.

Olağan ve olağanüstü toplantılar, Mütevelli Heyet üyelerine; toplantı tarihi, yeri, saati ve

gündemi, toplantı gününden en az 7 (yedi) gün önce imza karşılığı veya üyelere ulaşacak şekilde taahhütlü mektupla bildirilir.

Her üyenin bir oy hakkı vardır. Toplantıya gelemeyecek üye, Mütevelli Heyet üyelerinden bir başka üyeyi vekil tayin edebilir. Bir şahısta birden fazla vekâlet toplanamaz.

Mütevelli Heyet toplantısının tespit edilen tarihte yapılabilmesi için üyelerin yarısından bir fazlasının toplantıya katılması zorunludur. Çoğunluğun sağlanamaması halinde, toplantı, bir hafta sonra aynı gün ve saatte aynı yerde yapılır. Bu ikinci toplantıda toplantı nisabı, üye tamsayının üçte birinden (1/3) az olamaz.

Mütevelli Heyet toplantılarında, düzenlenecek hazirun cetveli ile toplantı yeter sayısına ulaşıldığının anlaşılması üzerine istekliler arasından divan başkan ve bir katip üye seçilmesi ile divan teşkil eder.

Mütevelli Heyetin olağan ve olağanüstü toplantılarında gündemdeki konular görüşülür. Gündemde olmayan konuların görüşülmesi divan teşkilinden sonra Mütevelli Heyet üyelerinin 1/5' inin talebi ile gündeme ilave edilmesine bağlıdır. Senet değişikliği, Vakfın fesih ve tasfiyesi hakkında gündeme ilaveler yapılamaz.

Mütevelli Heyet kararları, toplantıya katılanların yarısından bir fazlası ile alınır. Oyların eşitliği halinde divan başkanının oyu çift sayılır. Vakıf senedinde yapılacak değişiklik, düzeltme veya ilaveler ile Vakfın fesih ve tasfiyesine ilişkin karar yeter sayısı, üye tamsayısının üçte ikisi (2/3) dir.

Mütevelli heyetinin toplantıları tamamen elektronik ortamda yapılabileceği gibi, bazı üyelerin fiziken mevcut buldukları bir toplantıya bir kısım üyelerin elektronik ortamda katılması yoluyla da icra edilebilir. Bu hâllerde Kanunda ve esas sözleşmede öngörülen toplantı ile karar nisaplarına ilişkin hükümler aynen uygulanır.

MADDE 13 - MÜTEVELLİ HEYETİN GÖREV VE YETKİLERİ:

Mütevelli Heyet, Vakfın en yüksek karar organı olup bu sıfatla sahip olduğu görev ve yetkiler aşağıda gösterilmiştir:

13.1. Yönetim Kurulunca hazırlanacak Vakıf Senedine ilişkin değişiklik tekliflerini aynen veya değiştirerek kabul etmek.

13.2. Mütevelli Heyet üyeliklerindeki boşalan üyeliklere yenilerini seçmek,

13.3. Mütevelli Heyet Üyeliklerindeki değişikliklere bağlı olarak Yönetim Kurulu üyeliklerinde yapılacak değişikliklere karar vermek,

13.4. Denetim Kurulu üyelerini seçmek

13.5. Vakıf Senedinde yer alan amaç ve faaliyet konuları hakkında Yönetim Kurulunca hazırlanacak yönetmelik ve bu düzeydeki diğer düzenleyici işlemleri veya değişikliklerini aynen veya değiştirerek kabul etmek,

13.6. Gerektiğinde Vakfın fesih ve tasfiyesine karar vermek,

13.7. Vakıf faaliyetleri konusunda genel politikaları belirlemek,

13.8. Vakfın geçen bir yıla ait hesap ve bilânçolarını; Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulları'nın raporlarını inceleyerek karara varmak. Yönetim Kurulunca hazırlanan faaliyet raporu ile Denetim Kurulu raporlarını görüşüp incelemek, Yönetim Kurulunun ibrası konusunda karar vermek,

13.9. Yönetim Kurulunca hazırlanacak gelecek bir yıllık faaliyete ilişkin bütçe ve çalışma programını incelemek, yıllık bütçe tasarılarını aynen veya değiştirerek kabul etmek,

13.10. Vakfın amacı ve faaliyet konularının gerektirdiği ve Yönetim Kurulunun getireceği diğer teklifleri inceleyip karara bağlamak,

13.11. Vakıf Mütevelli Heyet üyeleri ile Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerine, huzur hakkı ödenip ödenmeyeceğini, ödenecek ise miktarlarını belirlemek,

13.12. Mütevelli Heyet, Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerinin tamamını veya bir kısmını herhangi bir zamanda ilgili mevzuat hükümlerine göre azil sebeplerinin oluşması halinde, mahkemenin vereceği azil kararını beklemeden görevden alabilir.

MADDE 14 - YÖNETİM KURULUNUN TEŞKİLİ, TOPLANTI VE KARARLARI:

(19.11.2020 Tarihli Mütevelli Heyet Kararı İle Değişik)

Vakfın her türlü iş ve işlemleri, Başkan ve altı üyeden oluşan yedi kişilik Yönetim Kurulunun gözetim ve sorumluluğu altında yürütülür.

Vakıf Yönetim Kurulu, Türk Telekomünikasyon A.Ş.' nin İdari İşlerden sorumlu Genel Müdür Yardımcısının Başkanlığında, Finanstan sorumlu Genel Müdür Yardımcısı, Hukuk ve İnsan Kaynakları Başkanları veya bunların kendi yerlerine tayin edecekleri birer Direktör, İdari İşler Direktörü ile Türk Telekom çalışanları arasından onyedinci madde hükümlerine göre iki yıllık süre için seçilecek iki kişi olmak üzere yedi üyeden oluşur.

Türk Telekom Genel Müdürlüğü istihdam yapısı ve personel unvanlarında değişiklik olması halinde bu maddeye göre yönetim kurulu üyeliğini işgal edecek görev ve unvanlar Mütevelli Heyet tarafından belirlenir.

Yönetim Kurulunun ilk toplantısında Başkan Yardımcısı, Sayman üye ve gerek görülmesi halinde Genel Sekreter seçilerek görev taksimi yapılır. Başkan Yardımcısı, Başkanın yokluğunda Başkanın yetkilerini kullanır.

Seçilenlerin dışındaki Yönetim Kurulu Üyelerinin bulunmamaları halinde, toplantılara vekilleri iştirak ederler. Seçimle gelen üyelerin herhangi bir nedenle görevlerinin başında bulunmamaları halinde, bulunanların iştirakiyle toplantı yapılır. Seçimle gelen üyelerden mazeretsiz olarak arka arkaya 3 toplantıya katılmayanların üyelikleri kendiliğinden sona erer. Bu şekilde boşalan asil üyenin yerine sıradaki yedek üye göreve çağrılır.

Yönetim Kurulu ayda en az bir defa olmak üzere Genel Müdürün hazırlayacağı ve Başkanın onaylayacağı gündemle ve Başkanın daveti üzerine üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların çoğunluğu ile karar alır. Gündem dışı konuların görüşülmesi üye tamsayısının en az 1/3 nün teklifine bağlıdır.

Yönetim kurulu toplantıları tamamen elektronik ortamda yapılabileceği gibi, bazı üyelerin fiziken mevcut buldukları bir toplantıya bir kısım üyelerin elektronik ortamda katılması yoluyla da icra edilebilir. Bu hâllerde Kanunda ve esas sözleşmede öngörülen toplantı ile karar

nisaplarına ilişkin hükümler aynen uygulanır.

Alınan kararlar noter tasdikli karar defterine yazılarak imzalanır veya elektronik ortamda imzalanır ve saklanır.

MADDE 15 - YÖNETİM KURULUNUN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

(19.11.2009, 05.11.2010 ve 18.11.2011 Tarihli Mütevelli Heyet Kararları İle Değişik)

Yönetim kurulu, Vakfın idare ve icra organı olup bu sıfatla sahip olduğu görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

15.1. Vakıf Senedi değişiklikleri ile yönetmelik çıkarılması veya yönetmelik değişikliklerine ilişkin teklifleri Mütevelli Heyetin onayına sunmak, bunlar dışında kalan, yönerge, usul ve esas, genelge ve benzeri diğer düzenleyici işlemleri yürürlüğe koymak,

15.2. Vakıf Senedi ve çıkarılacak yönetmeliklere aykırı olmamak ve bu düzenlemelerde yer alan amaçları gerçekleştirmek üzere her türlü kararı almak ve uygulamak,

15.3. Mütevelli Heyet tarafından belirlenen genel politikalar ışığında, Vakıf faaliyetlerinin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak.

15.4. Vakıf Senedi, Yönetmelik, esaslar ve benzeri iç mevzuat hükümleri doğrultusunda Vakıf faaliyetlerinin günün şartlarına göre en iyi şekilde yürütmek,

15.5. Vakıf bütçesini, yıllık çalışma plan ve programlarını, geçmiş dönem hesap ve bilançolarını, yıllık faaliyet raporlarını Mütevelli Heyetin onayına sunmak,

15.6. Vakfa ait nakdi meblağın bankalarda en iyi şekilde nemalandırılması, karlılık ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde Devlet hazine bonosu, hisse senedi, tahvil ile Türk Telekom dâhil yerli ve yabancı bir veya birden fazla Şirketin hisse senedi ve tahvillerinin alınıp satılması ve benzer şekillerde Vakfın malvarlığının günün şartlarına göre en iyi şekilde değerlendirilmesi ve yeni mali kaynaklara kavuşturulması için diğer çalışmaları yapmak ve gerekli kararları almak,

15.7. Yararlananlara daha iyi ve kapsamlı kültürel, eğitim, sağlık, sportif ve sosyal yardım hizmetleri verilmesi amacıyla, ilk ve orta öğretim kurumları, kurs ve eğitim merkezleri, sağlık tesisleri, hastane, poliklinik, sosyal tesisler, dinlenme evleri, kreş ve gündüz bakım evleri ve benzeri tesisler açılmasına, açılmış olanlara ortak olmaya veya herhangi bir eğitim veya sağlık tesisini devir almaya ve bunları işletmeye veya işletmeye, ortaklıklar kurulmasına, kurulu olanlara ortak olmaya, devir almaya ve devretmeye karar vermek,

15.8. Vakıf Genel Müdürü dahil, Vakıf'ta çalışacak personelin atamasını yapmak ve gerektiğinde işlerine son vermek, personelin maaş ve sosyal yardım miktarları, istihdam şekilleri, pozisyonları, aranacak nitelikleri, sayıları ve diğer istihkaklarını tespit etmek,

15.9. Onsekizinci madde hükmü saklı kalmak kaydı ile Vakıf adına imzaya yetkili olanları ve imzaya yetkili oldukları konuları tespit ve gerektiğinde ilan veya tescil etmek,

15.10. Vakıf Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan gündemdeki konuları inceleyip karara bağlamak,

15.11. Yararlananlar ve bunların ailelerinin, muayene ve tedavileri için sağlık kurum ve

kuruluşlarından alınacak sağlık hizmetlerini ve bunlardan yararlanma usullerini belirlemek,

15.12. Sağlık ve sosyal tesislerin ihtiyacı olan her türlü cihaz ve malzemenin, bedeli Vakıf bütçesinden karşılanmak üzere satın alınmasına karar vermek,

15.13. Vakfın amacı ve faaliyetleri doğrultusunda gerektiğinde ihaleler açılmasına ve açılan ihalelere katılmaya karar vermek, ihale sonuçlarını onaylayarak sözleşmeye bağlamak,

15.14. Yetkili makamlardan izin alarak yabancı gerçek ve tüzel kişilerden şartlı veya şartsız olarak her türlü taşınır ve taşınmaz bağışları ile diğer bağışları kabul etmek,

15.15. Vakfın muhasebe işlemlerini takip ve kontrol etmek, hesap dönemi sonunda gelir-gider cetveli ve bilançolar düzenlenerek ilgili idareye gönderilmesini ve ilanını sağlamak,

15.16. Vakıftaki görevleri nedeniyle merkezleri dışında görevlendirilen veya toplantıya katılacak olan Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri ile Vakıf personeline ödenecek yevmiye, zaruri yol harcırahları ve benzeri ödemeleri belirlemek,

15.17. Yararlananların ödemesi gereken aidat miktarı ile Türk Telekom çalışanları dışında kalan yararlanmaların ödemesi gereken katkı paylarını belirlemek,

15.18. Sermayesinin % 90 (yüzde doksan) ve üzeri Türk Telekom'a ait olan ve Türk Telekom'un Türkiye'de yerleşik iştiraklerinde çalışan personel ile nakil olan ve devredilen personelden aralıksız sürekliliği bulunmayanların yararlanma hakları konusunda karar vermek,

15.19. Aile bireylerinin müstahaklıkları hakkında karar vermek,

15.20. Hizmet gerekleri ve ihtiyaca göre gerekli yasal izinleri almak suretiyle şube, temsilcilik, irtibat büroları ve benzeri birimler açılmasına karar vermek,

15.21. Vakfın gayesi ve faaliyetleri çerçevesinde Mütevelli Heyeti tarafından alınan diğer kararları uygulamak.

Yönetim Kurulu yukarıda sayılan hak ve yetkilerinin bir kısmını veya tamamını Başkana devredebilir.

Yönetim Kurulu üyelerinin Vakıf işlerindeki sorumlulukları ilgili mevzuat hükümlerine tabidir.

MADDE 16 - DENETİM KURULU:

(19.11.2009 Tarihli Mütevelli Heyet Kararı İle Değişik)

Denetim Kurulu, Mütevelli Heyet adına Vakfın faaliyet ve hesaplarını denetlemek için kurulmuş bir organdır ve üç asil bir yedek üyeden meydana gelir. Yönetim Kurulu ve denetim kurulu üyelikleri bir kişi üzerinde birleşemez.

Denetim Kurulu üyeleri, çoğunluğu kendi üyeleri arasından olmak şartıyla Mütevelli Heyet tarafından üç yıllık süre için seçilir. Üç yıllık sürenin sona ermesini takip eden ilk olağan Mütevelli Heyet toplantısında tekrar seçim yapılır. Eski üyelerin görevleri yenileri seçilinceye kadar devam eder. Denetim Kurulu üyeliğinin, bu Yönetmeliğin 11. maddesinde belirtilen nedenlerle veya diğer herhangi bir nedenle boşalması halinde boşalan üyeliklere ilk olağan Mütevelli Heyet Toplantısında yenileri seçilir.

Denetim Kurulu, incelemelerini tüm defter, kayıt ve belgeler veya elektronik ortamda tutulan bütün doküman ve uygulamalar üzerinde bizzat yapabileceği ilgili mevzuatın öngördüğü şartları sağlayan kişi ya da kuruluşlara yaptırılmasını da isteyebilir. Denetim raporunun hazırlanmasında Vakıflar Kanunu ve Yönetmeliğinde öngörülen sürelerle ve aranan diğer şartlara riayet edilir.

Denetim Kurulu, bizzat kendi incelemesi sonucunda hazırladığı denetim raporunu veya üçüncü kişilerin incelemeleri sonucunda düzenlenen rapora istinaden hazırlayacağı denetim raporunu Vakıflar Genel Müdürlüğüne ve Mütevelli Heyet toplantısından en az 15 gün önce Mütevelli Heyete sunulmak üzere Yönetim Kuruluna sunar.

MADDE 17 - YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN SEÇİMİ:

(23.11.2022 Tarihli Mütevelli Heyet Kararı İle Değişik)

Yönetim Kuruluna seçimle gelen üyelikler için İstanbul ve Ankara ilindeki yararlanan asıl üyelere Türk Telekom çalışanları aday olabilir.

Yukarıdaki fıkra kapsamında kalan yararlanarlardan aday olmak isteyenler her iki yılda bir Ekim ayında yapılacak seçimler için, seçimin yapılacağı yılın 01 Eylül - 15 Eylül tarihleri arasında Vakıf Başkanlığına yazılı olarak adaylık başvurusunda bulunur. Adaylık başvurusunda bulunanlara ait bilgiler Vakıf Başkanlığı tarafından 16 Eylül - 30 Eylül tarihleri arasında Şirket Genel Müdürlüğü ve İl Müdürlüklerine bildirilir.

Şirket Genel Müdürlüğü ve İl Müdürlükleri kendilerine bağlı bütün birimlerde çalışan yararlanarlara Yönetim Kurulu üyeliği adaylarına ait bilgileri, seçim tarihi ve saatini, nerede oy kullanacaklarını içeren gerekli duyuruları yapar. Her seçim sandığı için yararlanarlardan iki kişi ünite yöneticisi tarafından görevlendirilir. Seçimler gizli oy açık tasnif sistemine göre 15 Ekim tarihine kadar sonuçlandırılarak sandık görevlileri ve ilgili ünitenin en yüksek yöneticisi tarafından tutanak altına alınır ve Vakıf Başkanlığına gönderilir. Şirket Genel Müdürlüğü ve İl Müdürlüklerinden gelen seçim sonuçlarına göre toplamda en yüksek oy alan iki aday Yönetim Kurulu asil üyeliğine, bunları takip eden iki aday yedek üyeliğe seçilir.

Oy kullanılan sandık, sayım tutanakları ve geçersiz oylara yapılacak itiraz, seçim sonucunun açıklanmasından itibaren 48 saat içinde Merkezi Seçim Komisyonuna sadece yazılı olarak yapılabilir.

Merkezi seçim kurulu iki gün içinde mesai bitimine kadar itirazı karara bağlamak zorundadır. İtiraz sonucu verilecek kararda oybirliği şartı bulunmakla beraber Merkezi Seçim Komisyonun aldığı kararlar kesindir.

Seçim sonucuna itiraz edilen bölge / sandık, seçim sonucunu etkileyecek bir durumda değilse seçim sadece itiraz edilen bölge/sandık 'ta Merkezi Seçim Kurulu'nun değerlendirmeleri doğrultusunda yenilenebilir.

Seçimler fiziki ortamlarda yapılabilceği gibi kanunun emredici hükümlerine aykırı olmamak kaydıyla, gerekli görülmesi ve seçim güvenliğinin sağlanması durumunda Elektronik ortamlardan da yapılabilir.

Seçilen adayların görev süresi iki yıldır. Ancak seçim sürecinin uzaması halinde yapılacak seçimlerin sonuçlanmasına kadar üyelikleri devam eder.

Görev süresi sona eren üyeler, bu maddenin birinci fıkrasındaki şartları sağlamak şartıyla aynı usulle yeniden seçilme hakkı vardır. Ancak bir üye en fazla iki dönem üyeliğe seçilebilir.

MADDE 18 - VAKFIN TEMSİLİ VE YÜKÜMLÜLÜK:

Vakfı, yasama, yürütme ve yargı makamları karşısında, gerçek ve tüzel kişilerle olan ilişkilerde, Yönetim Kurulu Başkanı temsil eder. Başkan, bu yetkisini gerektiğinde kendisi adına bir Yönetim Kurulu üyesine devredebileceği gibi, adli ve idari makamlar, gerçek ve tüzel kişiler nezdinde Vakıf leh ve aleyhine açılan veya açılacak olan dava ve icra takipleri ile hukuksal işlemler için bir avukata vekalet de verebilir.

Vakfı taahhüt altına sokan veya yükümlülük getiren yazışma ve sözleşmeler ile ödeme yetkisi veren belgeler Başkan veya Başkan Yardımcısı ile Genel Sekreter veya Genel Sayman tarafından imzalanacak olup çift imza bulunması zorunludur.

Yükümlülük getirmeyen özellikteki yazılarda tek imza yeterlidir.

İmzaya yetkili olanlar adına noterden imza sirküsü düzenlenir ve üçüncü kişilerle yapılan yazışma ve işlemlerde bu imza sirküsü ibraz edilir.

Çift imza ile yapılması gereken işlemlerin tek imza ile yapılmış olması veya yetkisiz kişiler tarafından yapılan taahhüt, tasarruf ve yazışmalar Vakfı bağlamaz. Yetkisiz kişilerce yapılan bu işlemler nedeniyle bir zarar doğup doğmamasına bakılmaksızın gerekli yasal işlemler yapılır, bir zarar doğmuşsa ayrıca tahsiline gidilir.

MADDE 19 - HUZUR HAKKI VE DİĞER ÖDEMELER:

Vakıf Mütevelli Heyet üyeleri ile Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerine, huzur hakkı ödenip ödenmeyeceği hususları, ödenecek ise miktarları Vakıf Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

Merkezleri dışında görevlendirilecek Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri ile Vakıf personeline ödenecek yevmiye ve zaruri yol giderleri Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

MADDE 20 - VAKFIN TEŞKİLATI VE PERSONELİ:

(19.11.2009 Tarihli Mütevelli Heyet Kararı İle Değişik)

Vakıf, Merkezi Ankara'da bulunan genel müdürlük düzeyinde teşkilatlanır. Hizmet gerekleri ve ihtiyaca göre gerekli yasal izinleri almak suretiyle şube, temsilcilik, irtibat büroları ve benzeri birimler açabilir.

Şubeler Genel Müdürlüğe bağlı Müdürlük olarak faaliyet gösterir. Temsilcilik ve irtibat büroları ise sırasıyla Müdür ve Genel Müdüre bağlı olarak faaliyette bulunur.

a) Genel Müdür: Senet ve bu Yönetmelik gereği, Vakıf Genel Müdürlüğüne verilen görevleri, kendisine bağlı müdür ve diğer çalışanlarla birlikte Yönetim Kurulunun gözetim ve denetimi altında ilgili mevzuata göre yürütmekle görevli kişidir.

Genel Müdür, kendisine bağlı personelin çalışmasından, kontrol ve denetiminden, Vakıf hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülmesinden, Vakıf gelir ve kaynaklarının etkin bir şekilde değerlendirilmesinden ve bu Yönetmelikte verilen görevlerin yerine getirilmesinden sorumludur.

b) Danışman: Vakfın iş ve işlemlerinin ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini teminen hukuk, maliye, finans, sağlık ve benzeri uzmanlık gerektiren konularda görev yapmak üzere istihdam edilen, Yönetim Kurulu ve Vakıf Başkanının gözetim ve denetimi altında Genel Müdüre bağlı olarak görev yapan kişidir.

c) Müdür: Genel Müdürün sorumluluğu altında onun görev ve yetkilerini kendi hizmet birimi veya şubesiyle sınırlı olarak kullanmak üzere atanmış kişidir.

Yönetim Kurulu, burada belirtilen unvanlarla sınırlı olmaksızın Vakıf personelinin atanması, işine son verilmesi, çalışacak personel sayısının, mali ve özlük haklarının, istihdam şekillerinin, unvan ve pozisyonlarının, aranacak niteliklerin belirlenmesi ve bu konuda gerekli her türlü düzenlemenin yapılması konusunda yetkilidir.

Vakıf personeli ilgili mevzuat ve hizmet akdi gereğince kendilerine verilen görevleri zamanında ve usulüne göre yapmakla görevlidir.

Alınacak hizmetin niteliği ve süresi gereği bağımlı çalışmayı gerektirmeyen işler için yapılan hizmet alımına yönelik işlerde çalışanlar Vakıf personeli sayılmazlar.

Vakıf personelinin yetiştirilmesi için hizmet içi eğitim kursları, seminerler ve benzeri faaliyetler düzenlenebilir.

MADDE 21 - GENEL MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

(19.11.2009 Tarihli Mütevelli Heyet Kararı İle Değişik)

21.1. Vakfın bütçesi, çalışma plan ve programları, geçmiş dönem hesap ve bilançoları ile yıllık faaliyet raporlarına ilişkin taslakları Mütevelli Heyetin onayına sunulmak üzere Vakıf Yönetim Kuruluna sunmak,

21.2. Her türlü tediye ve tahsilat işlemlerinin düzenli ve usulüne göre yerine getirilmesini sağlamak,

21.3. Kesintilerin zamanında doğru olarak yapılıp yapılmadığını ve süresi içinde Vakfa intikal ettirilip ettirilmediğini takip ve kontrol etmek,

21.4. Vakfın Muhasebe işlerini usulüne göre yapmak, kayıt ve defterlerin doğru tutulmasını sağlamak,

21.5. Mütevelli Heyet ve Yönetim Kurulunun Raportörlüğünü yapmak,

21.6. Mütevelli Heyet ve Yönetim Kurulunun aldığı kararları uygulamak ve sıra numarasına göre muhafaza etmek,

21.7. Mütevelli Heyet ve Yönetim Kurulunca alınan kararlardan, yararlananlar ile ilgili olanların kendilerine duyurulmasını sağlamak,

21.8. Denetim Kurulunun yapacağı inceleme ve denetimler için gerekli bilgi ve belgeleri sunmak, çalışmalarına katılmak, ihtiyaç duyduğu konularda açıklamalar yapmak,

21.9. Senet ve Yönetmelik hükümleri ile Mütevelli Heyet ve Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda Vakfın faaliyet ve hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak,

21.10. Vakıf personelinin prim, vergi ödemeleri gibi benzeri mükellefiyetlerin yerine getirilmesini ve ilgili kuruluşlar nezdindeki işlemleri yerine getirmek,

21.11. Vakıfla ilgili diğer görevleri yerine getirmek.

IV. BÖLÜM

VAKFIN FAALİYET VE YARDIMLARI, HAK VE YETKİLERİ

MADDE 22 - VAKFIN FAALİYET VE YARDIMLARI

Vakfın faaliyet ve yardımları burada sayılanlarla sınırlı olmamak kaydıyla aşağıda belirtilmiştir. Vakıf gayesi çerçevesinde yararlananlar ve aile bireylerine Şirket, iştirak, kurum ve sosyal güvenlik kurumlarının verdiği hizmetlere ilaveten sağlık, eğitim, kültürel, sportif ve sosyal konularda hizmet ve yardımlarda bulunacaktır.

Vakfın maddi imkanlarına ve değişen şartlara göre hizmet ve yardım çeşitlerini uygulamaya koymaya ve uygulamadan kaldırmaya veya uygulama tarihlerini, usul ve esaslarını belirlemeye Yönetim Kurulu yetkilidir. Yönetim Kurulu kararı olmaksızın herhangi bir faaliyet ve yardım konusu uygulamaya konulamaz.

Vakfın yapacağı yardımlar yararlananların yardım konusuna ilişkin sıkıntılarını gidermeye yönelik destek mahiyetinde olup zenginleşme aracı olarak kullanılmaması, suiistimal edilmemesi, fahiş yardımlar yapılmaması için Yönetim Kurulu gerekli tedbirleri alır.

MADDE 23 – SAĞLIK TESİSLERİ AÇILMASI

Vakıf, yararlanan ve aile bireylerine doğrudan sağlık yardımı sunabilmek için kendisi veya kuracağı şirket ve işletmeler aracılığı ile hastane, poliklinik, sağlık tesisleri ve benzeri birimler kurabilir, işletebilir, kurulmuş olanlara ortak olabilir, bunları devir alabilir, bu amaçla gerçek ya da tüzel kişilerle işbirliği yapabilir.

Vakıf bu şekilde açtığı sağlık tesisleri ile amacı doğrultusunda gelir elde edebilmek için ilgili mevzuatın gerektirdiği şartları da sağlayarak halka açık hizmet de verebilir.

MADDE 24 – ANLAŞMALI SAĞLIK KURULUŞLARI

Yararlanan ve aile bireylerinin, şirket, iştirak, kurum veya ilgili sosyal güvenlik kurumları tarafından karşılanan sağlık hizmetlerine ilave olarak muayene, tetkik ve tedavilerini kendi kuracağı sağlık tesisleri aracılığı ile yerine getirebileceği gibi, müstakil sağlık birimleri ile bu amaçla sözleşmeler de yapabilir.

Bu şekilde anlaşma sağlanan sağlık kuruluşları ve buralardan yararlanma yolları yararlanan ve aile bireylerine duyurulur.

MADDE 25 - SAĞLIK YARDIMLARI:

Vakıf, doğrudan kendi işlettiği veya anlaşmalı sağlık birimleri aracılığı ile verdiği hizmetler yanında aşağıda belirtilenlerle sınırlı olmaksızın, sağlık politikası ve uygulamalarında meydana gelen değişikliklere ve Vakfın mali durumuna göre yararlananlara ve aile bireylerine Şirket, iştirak, kurum veya tabii olduğu sosyal güvenlik kurumunca yapılan tedavi yardımına ilaveten fatura bedelini geçmemek üzere kapsamı, miktarı ve şartları Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek sağlık yardımlarında bulunabilir.

Burada sayılmamakla birlikte herhangi bir sağlık yardımının ödenip ödenmeyeceği konusunda değerlendirme yapmaya, ödemesi yapılan sağlık yardımlarının bu kapsamdan çıkarılmasına ve ödenmeyenlerin yardım kapsama alınmasına Yönetim Kurulu yetkilidir.

- 25.1.** Gözlük camı, çerçevesi ve kontakt lens,
- 25.2.** Diş muayene, tedavi ve protezleri,
- 25.3.** İditme cihazı,
- 25.4.** Öğretim üyesi muayene ücretleri,
- 25.5.** Ayakta muayene, tetkik ve tedavi yardımları,
- 25.6.** Şeker ölçüm çubuğu yardımları,
- 25.7.** Çölyak hastalarına yapılacak yardımlar,
- 25.8.** Tüp bebek yardımları,
- 25.9.** Hasta alt bezi yardımı,
- 25.10.** Stent yardımı
- 25.11.** Motorlu ve motorsuz tekerlekli sandalye yardımı,
- 25.12.** Havalı yatak yardımı,
- 25.13.** Paket ameliyat, anestezi ve medikal tedavi yardımları,
- 25.14.** Yatak ücretleri,
- 25.15.** Refakatçi yardımı,
- 25.16.** Ambulans nakil yardımı,
- 25.17.** Sünnet yardımı,
- 25.18.** Özel aşı yardımları,
- 25.19.** Yurtdışı tedavi yardımı,
- 25.20.** Özürlü çocukların eğitim, tedavi ve rehabilitasyonları için yapılan yardımlar,
- 25.21.** Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek diğer yardımlar.

MADDE 26 - SAĞLIK KURULUŞLARINA GİDİLMESİNDE İZLENECEK USUL

Yararlanan ve aile bireyleri, Vakfın sağlık yardımlarından faydalanabilmek için resmi makamların her bir tedavi için aramış olduğu cari yıl uygulama tebliğlerinde belirtilen usule riayet edecektir.

Bunun dışında ilave tedavi yardımının yapılabilmesi için Vakıf tarafından ayrıca belge istenebileceği gibi Yönetim Kurulu tarafından resmi makamların aradığı şartlar dışında bir usul de belirlenebilir.

MADDE 27 - EĞİTİM FAALİYET VE YARDIMLARI:

Vakıf, aşağıda belirtilenlerle sınırlı olmaksızın, mali durumuna göre yararlananlara ve aile bireyelerine kapsamı, miktarı ve şartları Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek eğitim faaliyet ve yardımlarında bulunabilir.

27.1. İlk ve orta öğretim kurumları, dershaneler açabilir, açılmış olanları devralabilir ve bu amaçla yararlananlar ve aile bireyleri lehine anlaşmalar yapabilir.

27.2. Yabancı dil başta olmak üzere her dalda kurslar düzenleyebilir veya bu amaçla müstakil eğitim kurumları ile yararlananlar ve aile bireyleri lehine anlaşmalar yapabilir.

27.3. Vakıf, yararlananların her düzeyde öğrenim gören aile bireyelerine geri ödemesiz burs veya geri ödemeli krediler verebilir.

27.4 Yararlananlar ve aile bireyleri arasında eğitimi özendirici ve teşvik edici diğer faaliyetlerde bulunur.

MADDE 28 - KÜLTÜREL FAALİYET VE YARDIMLARI:

Vakıf, aşağıda belirtilenlerle sınırlı olmaksızın, mali durumuna göre yararlananlara ve aile bireyelerine kapsamı, miktarı ve şartları Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek kültürel faaliyet ve yardımlarda bulunabilir.

28.1. Radyo ve televizyon açmak hariç olmak üzere amacı doğrultusunda yayınlar yapabilir, basın ve yayın organları ile işbirliği yapabilir.

28.2. Amacı doğrultusunda düzenlenen ulusal ve uluslararası seminer, konferans ve toplantılara katılabilir ve bunları düzenleyebilir, kampanyalar açabilir.

28.3. Resim, müzik, tiyatro, sinema, karikatür, minyatür, güzel sanatlar ve benzeri konularda kurs ve salonlar açabilir veya bu amaçla yararlananlar ve aile bireyleri lehine anlaşmalar yapabilir, yarışma konser düzenleyebilir, sergi açabilir.

28.4. Kütüphane kurabilir, kitap okuma kampanyaları, bilgi yarışmaları düzenleyebilir.

28.5. Yurtiçi veya yurtdışı geziler düzenleyebilir, kamp faaliyetlerinde bulunabilir.

MADDE 29 - SPOR TİF FAALİYET VE YARDIMLARI:

Vakıf, aşağıda belirtilenlerle sınırlı olmaksızın, mali durumuna göre yararlanınlara ve aile bireyelerine kapsamı, miktarı ve şartları Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek sportif faaliyet ve yardımlarda bulunabilir. Ancak herhangi bir klbe, sporcuya veya diğer adlar altında kişi ve kuruluşlara Vakıf bütçesinden ödeme yapılamaz.

29.1. Yararlanınlar ve aile bireyelerinin faydalanmasına yönelik spor tesisleri kurabilir, işletmesini yapabilir veya bunlar lehine müstakil işletmeler ile anlaşmalar yapabilir.

29.2. Turnuva ve yarışmalar düzenleyebilir.

29.3. Yararlanınlar ve aile bireyelerinden sportif başarıları olanları destekler.

MADDE 30 – SOSYAL FAALİYET VE YARDIMLARI:

Vakıf, aşağıda belirtilenlerle sınırlı olmaksızın, mali durumuna göre yararlanınlara ve aile bireyelerine kapsamı, miktarı ve şartları Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek sosyal faaliyet ve yardımlarda bulunabilir.

30.1. Tabii ve beşeri afet yardımı,

30.2. Ölüm yardımı,

30.3. Cenaze nakil ve defin yardımı,

30.4. Evlilik yardımı,

30.5. Yararlanınlar ve aile bireyelerinin dinlenme ve tatillerine yönelik tesisler, lokaller, misafirhaneler açabilir, bunları işletebilir veya bu amaçla anlaşmalar yapabilir.

30.6. Kreş ve gündüz bakım evleri, huzurevleri açabilir, bunları işletebilir veya bu amaçla anlaşmalar yapabilir.

30.7. Yararlanınların sigortalanmasına yönelik faaliyetlerde bulunabilir.

30.8. Herhangi bir sorumluluk altına girmeksiz anlaşmalı olduğu bankaların uygun vade/faiz koşullarda yararlanınlara kredi vermesini sağlayabilir.

MADDE 31 - VAKFIN HAK VE YETKİLERİ:

Vakıf, gayesini gerçekleştirmek ve belirtilen faaliyetleri yerine getirebilmek için aşağıda sayılan hak ve yetkileri kullanabilir.

31.1. Vakıf gayesine ulaşmak için yasal sınırlamalar dışında miktar ve değeri kısıtlanmamış taşınır ve taşınmaz mallara bağış, vasiyet, satın alma ve kiralama suretiyle sahip olmaya ve kullanmaya, inşaat yapmaya, taşınmaz mal ve tesislerini işletmeye, kiraya vermeye ve bunlar üzerinde sair tasarruflarda bulunmaya,

31.2. Vakıflara ilişkin mevzuat hükümleri uyarınca sahip olduklarını satmaya, devir ve ferağ etmeye, gelirlerini almaya ve harcamaya,

31.3. Vakıf malvarlığına giren bir ya da birden çok taşınmaz mal veya gelirlerini bir ya da bir çok kez yatırımda kullanmaya,

31.4. Vakıf amaç ve hizmet konularına aykırı olmamak koşulu ile yapılacak bağış ve vasiyet, satın alma ve diğer yollarla mal ettiği taşınır ve taşınmaz malları ve paraları yönetim ve tasarrufa,

31.5. Menkul değerleri almaya ve Vakfın amacı doğrultusunda bunları değerlendirip satmaya, resmi ve özel kurumlardan kar eden tahvil ve hisse senetleri alıp satmaya,

31.6. Vakfın amaçlarına benzer çalışmalarda bulunan yurtiçi ve yasal izin alındığında yurt dışındaki vakıflar, gerçek ve tüzel kişiler ile işbirliği yapmaya,

31.7. Kamu kurum ve kuruluşları dışındakilerden yardım almaya, bu yardımı sağlamak için anlaşmalar yapmaya,

31.8. Taşınmaz malların irtifak, intifa, sükna, üst, rehin, ipotek gibi mülkiyetten gayri aynı haklarını kabule, bu hakları kullanmaya,

31.9. Yapacağı sözleşmeler için taşınır ve taşınmaz malların rehin ve ipoteği dahil her türlü güvenceleri almaya, geçerli banka kefaletlerini kabule,

31.10. Vakfın amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için gerektiğinde ödünç almaya, kefalet, rehin, ipotek ve diğer güvenceleri vermeye,

31.11. Vakfa gelir sağlamak amacı ile olağan işletme ilkelerine göre çalışacak iktisadi işletmeler, ortaklıklar kurmaya, kurulu olanlara iştirake, bunları doğrudan işletmeye yada denetimi altında bir işletmeciye işletmeye, kooperatif kurmaya, sigortacılık faaliyetlerinde bulunmaya veya bu alanda faaliyet gösterenlere ortak olmaya, amaç ve hizmet konularına uygun projeler yürütmeye ve diğer ticari faaliyetlerde bulunmaya,

31.12. Vakfın amaç ve hizmet konularından birinin yada tümünün gerçekleştirilmesi için yararlı ve gerekli görülen girişim, tasarruflarda bulunmaya,

31.13. Vakfın faaliyetlerini yürütebilmesi için gerekli yönetmelik ve benzeri düzenleyici işlemler yapmaya,

31.14. Gerekli yasal izinleri almak suretiyle şube, temsilcilik, irtibat büroları ve benzeri birimler açmaya,

31.15. Vakıf amacı çerçevesinde yapacağı faaliyetlerini gerçekleştirmek için teknik, bilimsel ve idari yönden yeterli kadro ve teşkilatı meydana getirmeye, bu kadrolarda yeteri kadar Türk veya yabancı personel istihdam etmeye, bu amaçla sözleşmeler yapmaya, Vakıf personelinin yetiştirilmesi için hizmet içi eğitim kursları, seminerler ve benzeri faaliyetler düzenlemeye, sürekli nitelikte olmayan işler için hizmet alımlarında bulunmaya,

31.16. Vakfın amacı ve faaliyetleri doğrultusunda ihaleler açmaya ve açılan ihalelere katılmaya,

Türk Medeni Kanununun 48. maddesinde belirtildiği üzere izinli ve yetkilidir.

Vakıf bu yetki ve gelirlerini kanunlarla yasaklanan maksatlar için kullanamaz.

V.BÖLÜM

YARARLANMA HAKKINA İLİŞKİN HÜKÜMLER

MADDE 32 - VAKIFTAN YARARLANABİLECEKLER:

(05.11.2010 ve 18.11.2011 Tarihli Mütevelli Heyet Kararları İle Değişik)

32.1. Türk Telekom'da çalışan tüm personel, Vakfın doğal yararlananı olup bu yöndeki yazılı beyanı ile yararlanma hakkını kazanır.

32.2. Sermayesinin %90 (yüzde doksan) ve üzeri Türk Telekom'a ait olan ve Türk Telekom'un Türkiye'de yerleşik iştiraklerinde çalışan personelin yararlanması bu kişilerin isteğine ve Yönetim Kurulunun kararına bağlıdır.

32.3. Nakil olan ve devredilen personel, aralıksız sürekliliğinin bulunması, aidat ve şirket katkı paylarını ödemeye devam etmesi ve bu isteğini yazılı olarak bildirmesi halinde Vakıftan yararlanırlar.

32.4. Nakil olan ve devredilen personelden aralıksız sürekliliği bulunmayanların yararlanma hakları, bu yönde yazılı bir istekte bulunmuş ve geçmişe yönelik borçlarını da ödemiş olmak şartıyla Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmesine bağlıdır. Bu madde kapsamına giren yararlananların borçlarını ödedikleri döneme ilişkin yardım talepleri Yönetmelik kapsamında kalması ve gerekli belgeleri ibraz etmeleri halinde karşılanır.

32.5. Vakıftan istifa ederek ayrılanların yeniden başvurmaları halinde yeniden yararlanabilmeleri, talebin Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmesine bağlıdır.

32.6. Aile bireylerinin müstahaklıkları ve müstahaklığın kapsamı, ülkenin sosyal güvenlik politikalarına, Vakfın faaliyet politikasına ve mali durumuna göre Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Yönetim Kurulu müstahaklıklarda her zaman değişiklik yapma hakkına sahip olup müktesep hak iddiasında bulunulamaz.

MADDE 33 - YARARLANAN SIFATININ KAZANILMASI:

(18.11.2021 tarih 15. Olağan Mütevelli Heyet Kararları İle Değişik), (15.11.2023 tarih 17. Olağan Mütevelli Heyet Kararları İle Değişik),

Yararlananlar, şekli ve içeriği Yönetim Kurulu tarafından belirlenen “**Yararlanan Formu**” nu usulüne uygun bir şekilde doldurup imzalayarak, çalışmaya başladıkları tarihten itibaren 90 gün içinde Vakfa göndermeleri ve **ilk kez asıl üye sıfatı ile** üyelik müracaatı yaptıklarında, “**Vakıf Gelen Evrak Kayıt**” tarihinden sonraki ilk işgünü üye sıfatı kazanır ve yararlanma hakkına haiz aile bireyleri ile birlikte yararlanmaya başlar.

90 günlük süresinin geçmesi sonrası yapılan üyelik başvurularında, en az 3 ay aidat tahakkuku sonrası Vakıftan yararlanma hakkı başlar. Bu sürenin hesabında, Türk Telekom Sağlık Yardım Sandığı'nda geçen üyelik ve aidat ödeme süreleri de dikkate alınır.

Şirkette çalışmaya devam ediyorken; herhangi bir nedenle asıl üyenin kendisinin veya aile bireyinin üyeliği sonlanmış ise; aynı sıfat ile (Asıl Üye veya Aile Bireyi) üyelik sürecini tekrar başlatmak istemesi ve “**Yararlanan Formu**” nu usulüne uygun bir şekilde doldurup imzalayarak Vakfa göndermesi halinde üyelik süreci yeniden başlatılır, “**Vakıf Gelen Evrak Kayıt**” tarihi itibarıyla en az 3 ay aidat tahakkuku sonrası üye sıfatı kazanır ve yararlanma hakkına haiz aile bireyleri ile birlikte yararlanmaya başlar.

Asıl üyenin kendisinin üyeliği, şirketten ayrılış nedeni ile sonlanmış ise; aynı sıfat ile üyelik sürecini tekrar başlatmak istemesi ve “**Yararlanan Formu**” nu usulüne uygun bir şekilde doldurup imzalayarak şirkette tekrar çalışmaya başladığı tarihten itibaren 90 gün içinde Vakfa göndermesi halinde üyelik süreci yeniden başlatılarak üye sıfatı kazanır ve yararlanma hakkı “**Vakıf Gelen Evrak Kayıt**” tarihinden sonraki ilk işgünü başlar. 90 gün geçtikten sonra göndermesi halinde ise en az 3 ay aidat tahakkuku yapıldıktan sonra üye sıfatı kazanır ve yararlanma hakkına haiz aile bireyleri ile birlikte yararlanmaya başlar.

Kişilerin Vakıf üyelik kaydı; Yönetim Kurulu tarafından belirlenen Müracaat Formu ve eklerinin eksiksiz doldurularak Vakfa gönderilmesine istinaden oluşturulur.

Web üzerinden müracaatını kendisi ve yararlanma hakkına haiz aile bireyleri için tamamlayanlar, üyelik müracaatını yapmış olmakla birlikte, bu müracaat yararlanma başlangıç tarihi için esas alınmayacaktır.

Online müracaatların geçerlilik süresi 3 ay ile sınırlıdır. Anılan süre içerisinde ilgili form ve evrakların, Vakıf merkezine ulaşmaması durumunda sistemden ilgili başvuru kayıtları silinecektir.

Yararlanan Formlarının “**Vakıf Gelen Evrak Kayıt**” tarihi itibarıyla işleme alınması hususunda, yararlanma sıfatının kazanılması için geçerli günlerin, “**Resmî Tatil**” ve “**Toplu İdari İzin**” günlerine denk gelmesi durumunda takip eden ilk iş günü işlem yapılır.

Yararlanan Formu, başvuru süre ve süreçleri, üyeliklerin kabulü, yararlanma başlangıç süre ve süreçleri gibi mevcut uygulama üzerinde yapılacak her türlü değişikliklerin belirlenmesinde Yönetim Kurulu yetkilidir.

MADDE 34 - YARDIM TALEBİNİN ŞEKLİ VE SÜRESİ

(18.11.2011 Tarihli Mütevelli Heyet Kararı İle Değişik)

34.1. Yararlananlar, her yardım türü için belirlenecek olan belgeleri de eklemek suretiyle matbu olarak hazırlanacak “Yardım Talep Formu” ile Vakfa ve/veya Vakfın göstereceği yerlere başvurur. Vakfın anlaşmalı olduğu yerlerden provizyon ve benzeri yöntemlerle alınacak yardım ve hizmetlerde, sosyal sorumluluk projeleri kapsamında uygulanan bireysel ve/veya toplu yardım uygulamalarında, hediye niteliği taşıyan yardımlarda başvuru şartı aranmayacağı gibi yardım türünün niteliği dikkate alınarak Yönetim Kurulu tarafından da başvuru şartı kaldırılabilir.

34.2. Yardım talep başvurusu yardıma konu hizmetin fatura edildiği veya fatura düzenlemeyi gerektirmeyen hallerde yardım konusu hizmet alımının tamamlandığı ya da yardım konusu olayın meydana geldiği tarihten itibaren en geç iki (2) ay içinde yapılması gerekir. Aksi halde yardım talebi kabul edilmez. Yardım talebinin konusuna göre bu seçeneklerden hangisinin dikkate alınacağı Vakfın ilgili birimleri tarafından değerlendirilir. Hizmet alımının tamamlandığı tarih ile fatura tarihi arasındaki sürenin iki (2) aydan fazla olduğu durumlarda bu hizmet ve/veya fatura için yardım ödemesi yapılmaz. Ölüm yardımı için bu süre ölüm tarihinden, tabii ve beşeri afet yardımlarında ise yetkili makamların rapor tarihinden itibaren bir (1) yıldır. Yardım başvurusu için sürenin işlemeye başlamasından sonra başvuru yapmaya engel olabilecek hastalık hali, raporlu olunması, görevlendirme gibi hallerde geçen süreler başvuru sürelerinin hesaplanmasında dikkate alınmaz. Zorunlu hallerde başvuru sürenin başlangıç anının ve/veya başvuru süresinin ayrıca belirlenmesinde Yönetim Kurulu yetkilidir.

34.3. Bu Yönetmeliğin 32.4. maddesi kapsamında kalan yardım talepleri için bu süreler geriye dönük borçların tamamının ödenmesinden sonra başlar.

MADDE 35- YARDIMLARIN ÖDENMESİNDE İZLENECEK USUL VE YÖNTEMLER

(28.11.2008, 19.11.2009 ve 18.11.2011 Tarihli Mütevelli Heyet Kararları İle Değişik)

35.1. Yardım talebine konu belgelerin incelenmesi sonucunda yardım talebinin Vakfın yardımları kapsamında kaldığının anlaşılması halinde yararlanan tarafından bildirilen ve/veya yararlananın Vakıf kayıtlarında yer alan banka hesabına ödeme yapılır.

35.2. Yardım ödemelerinde akıllı kart sistemine geçilmesi ve/veya aracı kurumlarla anlaşma yapılması gibi mevcut ödeme yöntemlerinin değişen şartlara göre uyarlanması, geliştirilmesi ve yararlananların daha kolay yollardan yardımları alabilmesi için gerekli değişikliklerin yapılması Yönetim Kurulunun yetkisindedir.

MADDE 36 - YARDIM TAKİP FORMLARININ TUTULMASI:

Vakıf tarafından yapılan yardımlar her bir yararlanan için elektronik ortamda veya kağıt üzerinde tutulacak merkezi "Yardım Takip Form"ları ile takip edilir. Gözlük, protez gibi özellik arzeden ve belirli bir süreye bağlı olarak yapılan yardımlar bu takip formundan izlenir.

MADDE 37 - VAKIF VE YARARLANAN İLİŞKİSİ:

Vakfın üçüncü kişiler ile olan ilişkilerinden doğacak her türlü hak ve alacaklar Vakıf tüzelkişiliği nezdinde doğacak olup sorumluluk Vakfa aittir. Yararlananların Vakıf mallarının işletilmesi ve nemalandırılması işlemlerinin sonuçları üzerinde de herhangi bir hak ve sorumlulukları yoktur.

Yararlananların Vakıf malları, varlığı ve gelirleri üzerinde şahsi hakları, talep, taahhüt ve tasarruf yetkisi yoktur. Bu nedenle yararlananların şahsi borçlarından dolayı Vakıf mallarına başvurulamaz.

Yararlanma hakkı devir ve temlik olunamaz.

MADDE 38 - YARARLANMA HAKKININ SONA ERMESİ:

(28.11.2008, 19.11.2009, 05.11.2010 ve 18.11.2011 Tarihli Mütevelli Heyet Kararları İle Değişik)

38.1. Kendiliğinden Sona Erme:

38.1.1. Yararlananın, yararlanma hakkından vazgeçmek istemesi halinde, bu yöndeki yazılı beyanının Vakfa ulaştığı gün yararlanma hakkı sona erer.

38.1.2. Vakıf yararlananının, emeklilik, istifa, memurluktan çıkarılma, iş sözleşmesinin feshi ve benzeri herhangi bir nedenle çalıştığı işyeri ile ilişkisinin kesilmesi durumunda ilişkilerinin kesildiği ay sonu itibarıyla yararlanma hakları da kendiliğinden sona erer. Yararlananın vefatı halinde aile bireyleri yönünden de vefat tarihinde yararlanma hakkı sona erer. Ancak hak sahiplerine yapılacak ölüm yardımına ilişkin hükümler ile yararlanma hakkının kendiliğinden sona erdiği hallerde yararlanma hakkının sona ermesinden önce alınmış hizmetlere ilişkin yardım ödemeleri saklıdır.

38.1.3. Yararlananların aidat ve/veya katkı paylarını, vadesinden itibaren 3 ay içinde ödememeleri halinde, en son aidat ve/veya katkı payı ödedikleri ay sonu itibarıyla yararlanma hakları kendiliğinden sona erer. 3 aylık süre, 3. ayın ödeme günü mesai saati

sonu dikkate alınarak hesaplanır.

38.1.4. Yararlananın aidat ve katkı paylarını Vakıfça belirlenen ödeme günlerinde ödemeyerek temerrüde düşmesi halinde temerrüdün gerçekleştiği birinci ayda Vakıf yardımlarından yararlandırılma hakkı askıya alınır ve bu temerrüdün ikinci ayda da devam etmesi halinde, üç aylık temerrüt sonunda yararlanma hakkının sona ereceği belirtilerek ihtar çekilir. Temerrüt durumunun üçüncü ayda da devam etmesi halinde yararlanma hakkı başkaca bir işleme gerek kalmaksızın kendiliğinden sona erer.

38.1.5. Yararlananların 38.1.3. ve 38.1.4. maddelerinde belirtilen temerrüdü, deprem, sel, yangın vb. gibi tabii afetler gibi sebeplerden veya yararlananın kendisinden, ailesinden veya çalıştığı işyerinden ya da talimatı gerçekleştirecek bankadan kaynaklanan mücbir sebeplere veya Yönetim Kurulu tarafından kabul edilebilecek diğer sebeplerle meydana gelmiş ise, yararlanın yazılı talep etmesi ve mücbir sebep hallerini ortaya koyabilmesi halinde, Yönetim Kurulu tarafından yararlanma hakkının devamına karar verilebilir. Bu halde aidat ve katkı payı borçlarının tamamını ödediği takdirde yararlanma hakkı kesintisiz devam etmiş sayılır.

38.2. Yönetim Kurulu Kararı İle Sona Erme:

38.2.1. Yalan ve yanıltıcı beyan ve/veya işlemlerle, gerçeğe uygun olmayan veya tahrif edilmiş belgelerle Vakıftan haksız veya mükerrer yardım ve menfaat elde ettiği anlaşılanların yararlanma haklarına yararlananın kasıt durumu da dikkate alınarak Yönetim Kurulu kararı ile son verilebilir.

38.2.2. Bu şekilde elde edilen haksız menfaatler genel hükümlere göre yararlanan ve/veya ilgisinden tahsil edilir. Ayrıca cezai soruşturmaya ilişkin hükümler saklıdır.

38.2.3. Yararlananlar ve aile bireyleri tarafından, kişisel yararlanma hakkından doğan eleştiri ve yasal hak arama sınırlarını aşacak şekilde basın yayın organları, yazılı ve/veya görsel yayın araçları, yazılı veya elektronik posta gibi herhangi bir iletişim aracı ile ya da sosyal medya gibi ortamlarda sözlü, yazılı ve/veya görsel olarak Vakfın, Vakıf yöneticilerinin, çalışanlarının ve yararlananlarının itibarını zedeleyici bir şekilde yazılar yazılması, yayımlanması, gönderilmesi, dağıtılması, paylaşılması, demeç verilmesi, açıklama yapılması ve benzeri hallerde bu davranışın ağırlık derecesine, mağdur ve kamuoyu nezdindeki etkilerine göre Yönetim Kurulu tarafından doğrudan yararlanma hakkının sona erdirilmesi, ihtar verilmesi, olumsuz etkiyi giderecek düzeltme ve açıklama yaptırılması gibi yaptırımlardan bir veya birkaçına karar verilebilir. Söz konusu davranıştan zarar gören veya mağdur olanların hukuki, cezai ve benzeri diğer yasal yollara başvuru hakları saklıdır.

MADDE 39 - YARARLANMA HAKKININ SONA ERMESİNİN KAPSAM VE HÜKÜMLERİ:

(28.11.2008 Tarihli Mütevelli Heyet Kararı İle Değişik)

39.1. Yararlanma hakkının sona erdiği tarih 38. maddeye göre belirlenir.

39.2. Yararlanma hakkı sona eren yararlananlara, herhangi bir aidat, katkı payı, faiz, nema ve benzeri adlarla herhangi bir iade ve ödeme yapılmaz. Ancak yararlanma hakkının, yararlananın çalışma hayatı içinde vefatı nedeniyle sona erdiği hallerde hak sahiplerine yapılacak ölüm yardımlarına ilişkin hükümler saklıdır.

39.3.Yararlanma hakkı sona eren yararlananın aidat ve/veya katkı payı borçları yararlanma hakkının sona erdiği tarih dikkate alınarak hesaplanır ve bu tarihe kadar olan aidat ve katkı payları tahsil edilir.

39.4. Yararlanma hakkı sona eren yararlananın bu tarihe kadar Vakfa intikal etmiş olan yardım talepleri karşılanır. Ancak yararlanma süresi, yararlanma hakkının sona ermesinin nedeni ve şekli, yardım talebinin miktarı gibi hususlar dikkate alındığında, yararlanma hakkının kötüye kullanıldığıının anlaşılması halinde Yönetim Kurulu tarafından aksine karar alınabilir.

VI. BÖLÜM **ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER**

MADDE 40 - YARARLANANLARA VE AİLE BİREYLERİNE AİT BİLGİLER:

(19.11.2009 ve 19.11.2020 Tarihli Mütevelli Heyet Kararı İle Değişik)

Vakıf bütçesinin hazırlanmasında, çalışma plan ve programlarının yapılmasında, yardım politikalarının belirlenmesinde, hangi hizmet ve yardım türlerine öncelik verileceğinin belirlenmesinde kullanılmak üzere yararlananların ve aile bireylerinin, Vakıf yardımlarından yararlanmasında dikkate alınması gereken kişisel bilgileri fiziki arşivde ve/veya elektronik ortamda saklanır.

Vakıf Sözleşme kapsamında veya başka bir şekilde aktarılan veya erişimi/teması bulunan kişisel veriler hususunda Vakıf Yönetim Kurulu, 6698 numaralı Kişisel Verileri Korunması Kanunu ve kişisel verilere ilişkin diğer mevzuata ("KVK Mevzuatı") uygun tedbirlerin alınmasını sağlar.

Yararlananlar kendilerine ve aile bireylerine ilişkin bilgileri ve bu bilgilerdeki değişiklikleri istendiğinde veya re'sen bir ay içinde Vakfa bildirmek zorundadır..

MADDE 41 - GİZLİLİK

(19.11.2020 Tarihli Mütevelli Heyet Kararı İle Değişik)

Vakfın organlarında görev alan üyeler ile Vakıf personeli, görevleri nedeniyle yararlananlar ve bunların ailelerinin özel durumları hakkında öğrendikleri bilgileri çok sıkı bir gizlilikle saklamak zorundadırlar. İlgililer gizliliğe ilişkin 6698 numaralı Kişisel Verileri Korunması Kanununa, kişisel verilere ilişkin diğer mevzuatlara ve ilgili tüm kanunlara uygun davranacaktır. Gizliliği ihlal edenler hakkında Yönetim Kurulu veya Mütevelli Heyetince verilecek karar doğrultusunda işlem yapılır.

MADDE 42- HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

Yararlananlar, Senet, yönetmelik ve Vakıf yetkili organ ve yöneticileri tarafından alınan kararları kabul etmiş sayılırlar.

Senet ve yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, sırasıyla yönetmelikler, Yönetim Kurulu tarafından çıkarılan yönerge, usul ve esas, genelge ve benzeri diğer düzenleyici işlemler, bunlarda da hüküm yoksa Türk Medeni Kanunu'na göre kurulan vakıflara ilişkin mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 43 – AİDAT VE KATKI PAYLARININ BELİRLENMESİ:

(28.11.2008 ve 19.11.2009 Tarihli Mütevelli Heyet Kararları İle Değişik)

43.1. Yararlananlar tarafından ödenecek aidat miktarı, yapılacak yardımların kapsam ve miktarı, Vakfın gelir gider dengesi, yararlanan ve aile bireylerinin sayısı ve benzeri hususlar dikkate alınarak yönetim kurulu tarafından belirlenir.

43.2. Şirket tarafından sağlanacak olan ayni, nakdi, fiziki ve benzeri her türlü menfaat ile verilen hizmetlerden oluşan Şirket katkı payının kapsam ve miktarı Vakıf ile Şirket arasında varılacak mutabakat ile belirlenir.

43.3. Türk Telekom çalışanları dışında kalan yararlananların ödemesi gereken aylık katkı payı tutarı, Şirket tarafından Vakfa sağlanacak ayni, nakdi, fiziki ve benzeri her türlü menfaat ve verilen hizmetler dikkate alınarak ve fakat bununla sınırlı olmaksızın Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

43.4. Aidat ve katkı payları sekizinci madde hükümlerine göre tahsil edilir.

MADDE 44 - ORTAKLIKLAR:

Vakıf, amaç ve faaliyet konularına göre yönetim kurulu kararı ile ortaklıklar kurabilir, kurulu ortaklıkları devir alabilir veya ortak olarak girebilir ve sahip olduklarını devredebilir. Sahibi olduğu ortaklıklarda koyduğu sermaye ile orantılı yönetim hakkına sahip olur ve Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek temsilci aracılığı ile temsil edilir.

Sahibi olduğu ortaklıkların net karından Vakıf hissesine düşen miktar Vakıf gelirleri arasına kaydedilir.

MADDE 45 - HESAP DÖNEMİ:

Vakfın hesap dönemi takvim yılı olup 1 Ocakta başlar, 31 Aralık'ta sona erer.

MADDE 46 - VAKFIN TUTACAĞI DEFTERLER:

Vakfın Yönetim Kurulu kararları noter tasdikli karar defteri ile tutulur.

Ayrıca 5737 Sayılı Vakıflar Kanununun 31. maddesi uyarınca çıkarılacak yönetmelik ve Vakıflar Genel Müdürlüğünün belirlediği usul ve esaslara göre tutulması gereken diğer defterleri tutar.

MADDE 47 - VAKFIN DAĞILMASI

Yönetim Kurulu; Vakfın gayesinin imkânsız hale geldiği veya yararlananların çalıştığı şirket veya işyerlerinin yasal sebeplerle dağılması halinde durumu Mütevelli Heyete bildirir.

Mütevelli Heyet herhangi bir sebeple Vakfın fesih ve tasfiyesine karar verirse, Yönetim Kurulu yetkili Asliye Hukuk Mahkemesine başvurarak, Mahkeme siciline tescilini isteyebilir.

Bu takdirde, Vakfa ait taşınır ve taşınmaz bütün mallar ve hakların tamamı, fesih sırasında

kayıtlı bulunan yararlanıcılar tarafından aynı amaçlı kurulacak ve bu kabil personelin yararlanabileceği yeni Vakıflara devredilir.

Yararlanıcıların aynı amaçla yeni bir vakıf kurmaması veya bu kabil vakıfta tamamı yararlanıcı olarak bulunmaması halinde dağılma tarihinde kayıtlı bulunan yararlanıcılar arasında aidat ödeme ve yararlanma süreleri dikkate alınarak dağıtılır.

VII. BÖLÜM

SON HÜKÜMLER

(19.11.2009 Tarihli Mütevelli Heyet Kararı İle "GEÇİCİ VE" İfadeleri Başlıktan Çıkarılmıştır.)

GEÇİCİ MADDE 1 - *(19.11.2009 Tarihli Mütevelli Heyet Kararı İle Yürürlükten Kaldırılmıştır.)*

GEÇİCİ MADDE 2 - *(19.11.2009 Tarihli Mütevelli Heyet Kararı İle Yürürlükten Kaldırılmıştır.)*

MADDE 48 - YÜRÜRLÜK:

Bu Yönetmelik Mütevelli Heyetin onayı ile yürürlüğe girer.

MADDE 49 - YÜRÜTME:

Bu Yönetmelik hükümlerini Yönetim Kurulu yürütür.